

АНАЛИЗА БУЏЕТСКОГ ПРОЦЕСА ГРАДА НИША ЗА ПЕРИОД ОД 2008 ДО 2017. ГОДИНЕ

Ниш, децембра 2017. године



Овај пројекат финансира
Европска унија



Kingdom of the Netherlands

Овај пројекат кофинансира
Краљевина Холндија

Садржај :

страница

I	Основе анализе	4
II	Циљ анализе	4
III	Садржај анализе	4
1.	Положај јединице локалне самоуправе (ЈЛС)	4
2.	Планирање , доношење и усвајање буџета	5
2.1.	Законска регулатива	5
2.2.	Припрема и доношења буџета	6
2.3.	Програмско буџетирање	11
2.4.	Измена финансијског плана-Ребаланс	12
2.5.	Планирање јавних набавки	12
3.	Извршење буџета	13
3.1.	Законска регулатива	13
3.1.1.	Закон о буџетском систему	13
3.1.2.	Уредба о буџетском рачуноводству	18
3.2.	Финансијско управљање и контрола	18
3.2.1	Интерна финансијска контрола	19
3.2.2.	Интерна ревизија	19
3.3.	Приходи	21
3.3.a	Приходи, економска класификација-700000	22
3.3.1.	Порези, економска класификација-710000	22
3.3.2.	Донације, помоћи и трансфери, економска класификација-730000	27
3.3.3.	Други приходи, економска класификација-740000 и 770000	29
3.4.	Примања , економска класификација-800000	34
3.4.a	Примања од продаје нефинансијске имовине, екон. клас.- 800000	34
3.4.1.	Примања од продаје основних средстава, екон. класиф.-810000	35
3.4.2.	Примања од продаје залиха, економска класификација-820000	36
3.4.3.	Примања од продаје природне имовине- екон. класиф.-840000	36
3.5.	Примања, економска класификација-900000	37
3.5.a.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине, економска класификација-900000	37
3.5.1.	Примања од домаћих задуживања, екон. класификација- 911000	38
3.5.2.	Примања од продаје домаће финан. имов, екон. класиф.- 921000	39
3.6.	Расходи	40
3.6.a.	Расходи, економска класификација- 400000	40
3.6.1.	Расходи за запослене, економска класификација- 410000	41
3.6.2.	Коришћење услуга и роба, економска класификација- 420000	41
3.6.3.	Амортизација у употреби средстава за рад, екон. класиф-430000..	42
3.6.4.	Отплата камата и пратећи трошк. задуживања, екон. клас.-440000	43
3.6.5.	Субвенције, економска класификација-450000	43
3.6.6.	Донације, дотације и трансфери, економ. класификација- 460000	44

3.6.7	Социјално осигурање и социјална заштита, екон.класиф.-470000	45
3.6.8	Остали расходи, економска класификација-480000	45
3.6.9.	Административни трансфери из буџета, екон. класиф.-490000	46
3.7.	Издаци , економска класификација-500000	47
3.7.а.	Издаци за нефинансијску имовину, економска класиф.-500000	47
3.7.1.	Основна средства, економска класификација-510000	48
3.7.2.	Залихе, економска класификаа-520000	49
3.7.3.	Природна имовина, економска класификација-540000	49
3.7.4.	Финан.имовина која се финан. из НИП-а, екон.класиф.- 550000	50
3.8.	Издаци, економска класификација-600000	51
3.8.а	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине, економска класификација-600000	51
3.8.1.	Отплата главнице домаћим кредиторима, екон.класиф.- 610000	52
3.8.2.	Отплата главнице страним кредиторима, екон. класифик.-620000	52
3.8.3.	Резултати пословања	53
4.	Попис имовине и обавеза	54
4.1.	Биланс стања	54
4.1.1.	Актива	54
4.1.2.	Пасива	54
5.	Извештавање	55
6.	Извештаји ревизије финансијских извештаја и правилности пословања од стране Државне ревизорске институције:	55
6.1.	Општина Црвени крст за 2012 годину	55
6.2.	Општина Медиана за 2013 годину	58
6.3.	Општина Нишка Бања 2013 годину	60
6.3.	Општина Пантелеј 2013 годину	62
6.4.	Општина Палилула 2014 годину	64
6.5.	Град Ниш за 2010 годину	68
6.6.	Град Ниш за 2014 годину	68
7.	Закључци и препоруке	74
8.	Прилози:	75
8.1.	Прегледи Биланса прихода и расхода	75
	Табела за 2008 годину	76
	Табела за 2009 годину	77
	Табела за 2010 годину	78
	Табела за 20011 годину	79
	Табела за 2012 годину	80
	Табела за 2013 годину	81
	Табела за 2014 годину	82
	Табела за 2015 годину	83
	Табела за 2016 годину	84
8.2.	Прегледи Биланса стања од 2008.до 2016. године	85 до 89
9.	Литература	90

I – Основе анализе

Анализа се спроводи у оквиру програма Националне коалиције за децентрализацију из Ниша ради унапређење јавних финансија и развијање хоризонталних и вертикалних механизма одговорности у области јавних финансија, ради бољег управљања јавним финансијама и смањења могућности за корупцију.

Анализа је обухватила јединице локалне самоуправе града Ниша, као субјекта корсника буџетских и јавних средстава.

Анализа финансијских извештаја, и идентификација неправилности по областима представља основну грађу за израду закључака и препорука који следе у последњем делу ове анализе.

II – Циљ анализе

Циљеви анализе буџетског циклуса града Ниша су :

- утврђивање реалног стања буџета,
- квантитативно приказивање ,
- поређење добијених резултата са важећим прописима у Републици Србији,
- добијање потребних резултата и информација ради могућности превентивног деловања у циљу заштите трошење буџетских средстава као и могућност информисања јавности о коришћењу буџетских средстава и правилности пословања града Ниша, и
- спровођење надзора и контроле коришћење буџетских средстава са препорукама.

Циљ ове анализе је да прикаже и анализира досадашње искуство извештаја завршних рачуна буџета јединица локалне самоуправе и града Ниша , дефинише препоруке за даља унапређења финансијског управљања и одговорности.

Примарни циљ анализе јесте да се на основу резултата анализе буџетског процеса дефинише предлог мера за смањење буџетске потрошње и правилности пословања.

Такође, у оквиру осталих активности програма, планирано је организовање радионица за запослене у граду и општинама града Ниша у области управљања јавним финансијама у локалним самоуправама.

III – Садржај анализе

Анализа подразумева испитивање и поређење добијених резултата са важећим прописима у буџетском систему Републике Србије и локалне самоуправе.

Евидентирањем свих значајних извора прихода и анализом њиховог утицаја у оквиру реализације извршење буџета града Ниша, извршиће се оцена степена наплате изворних прихода и дефинисати предлог мера за њихово повећање.

Алокација средстава у складу са приоритетима владе значи успостављање приоритета унутар буџета, распоређивање средстава у складу са приоритетима владе и делотворност програма, као и могућност пребацивање средстава са старих на нове приоритете.

Промовисање ефикасног пружања услуга значи техничка или оперативна коришћења буџетских средстава са могућношћу имплементације програма и пружање услуга по што нижим трошковима.

1. Положај јединице локалне самоуправе (ЈЛС)

Локална самоуправа утемељена је на начелима Устава Републике Србије, који прописује да је државна власт правом грађана ограничена на покрајинску аутономију и локалну самоуправу, и да ово право подлеже једино надзору уставности и законитости.

У делу који се односи на територијално уређење, Устав гарантује право грађана на локалну самоуправу које се остварује непосредно или преко изабраних представника.

Положај, основне надлежности, акти и органи, надзор над радом и заштита ЈЛС предмет су уставне регулације, док се ова и друга питања у вези са остваривањем права и дужности ЈЛС детаљније уређују Законом о локалној самоуправи.

Чланом 92. Устава прописано је да буџети Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе морају приказати све приходе и расходе којима се финансирају њихове надлежности,

Сходно одредбама Устава, законом се дефинише да јединице локалне самоуправе представљају право грађана да управљају јавним пословима од интереса за локално становништво, које се остварује путем слободно изабраних представника.

Ово право такође подразумева право органа локалне самоуправе да управља пословима у својој надлежности који су значајни за локално становништво.

Финансирање ЈЛС уређује се Законом о буџетском систему, као и посебним Законом о финансирању локалне самоуправе, односно обезбеђивањем средстава општинама, градовима и граду Београду за обављање изворних и поверених надлежности, док извршавање свих буџета контролише Државна ревизорска институција, а Народна скупштина разматра предлог завршног буџета по прибављеном мишљењу ДРИ.

2. Планирање, доношење и усвајање буџета

2.1. Законска регулатива

За планирање, доношење буџета важи Упутство за припрему буџета локалне власти предвиђено чланом 40. Закона о буџетском систему.

Припрема и достављање средњорочних планова директних корисника средстава буџета локалних власти чланом 41. Закона о буџетском систему.

Ограничења код доношења буџета предвиђено је чланом 44. Закона о буџетском систему и то Суфицит утврђен у предлогу буџета Владе, односно надлежног извршног органа локалне власти, не може се користити за повећање расхода и издатака предложеним буџетом.

Средства из буџета ЈЛС чине изворни и уступљени приходи, трансфери, као и примања по основу задуживања и других примања и прихода

Предлог за увећање расхода и издатака, мора да садржи мере за увећање прихода или умањење других расхода и издатака за исти износ.

Програмом реформе управљања јавним финансијама за период од 2016. до 2020. године, који је Влада усвојила крајем 2015. године, предвиђене су смернице за реформу управљања јавним финансијама, где је унапређење буџетског процеса кроз примену програмског буџетирања део наведене реформе, која ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

Програмски буџет, као један од механизма за спровођење наведене реформе управљања јавним финансијама, омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

Приликом израде одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину треба водити рачуна о томе да се као директни корисници могу исказивати само органи и службе локалне власти, а да су индиректни корисници буџетских средстава буџетски фондови, месне заједнице, установе основане од стране локалне власти, док јавна предузећа, фондови и дирекције основани од стране локалне власти не могу се исказивати као индиректни

корисници буџетских средстава, с обзиром на то да се не финансирају из наменских јавних прихода.

Предлог финансијског плана индиректни корисник буџетских средстава саставља према упутству и смерницама које је добио од свог директног корисника и према роковима предвиђеним тим упутством.

У 2018. години процес израде предлога финансијских планова, као и последње три године израђују у складу са програмским моделом припреме буџета, а који се у случају индиректних корисника у највећем делу своди на планирање програмских активности и пројеката за наредни период.

Наиме, као индиректни корисници буџетских средстава не могу се исказивати јавна предузећа, дирекције и фондови, с обзиром на то да су према члану 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 103/15), јединице локалне самоуправе у обавези да до 1. децембра 2016. године ускладе одлуке о буџету за ту годину са чланом 1. став 1. тог закона.

У супротном, сматраће се да није доследно спроведена одредба члана 2. тачка 8) Закона о буџетском систему, којом је дефинисан појам индиректних буџетских корисника. Форма финансијског плана индиректних корисника законом није прописана. Међутим, у пракси је прихваћено да индиректни корисници израђују предлоге својих финансијских планова у оквиру ексел табеле коју су добили од својих директних корисника, заједно са упутством за израду предлога финансијског плана.

При томе, индиректни корисници добијене табеле попуњавају, у делу програмских активности и пројеката који се директно односе на подручје њиховог пословања.

Пре израде финансијских планова потребно је одредити циљеве :

- које циљеве треба реализовати у наредном периоду,
- са којим материјалним и људским ресурсима се располаже,
- који су извори, односно који обим финансирања по изворима,
- да ли постоји одлука о начину расподеле суфицита из ранијих година,
- да ли постоје капитална улагања и у којој су фази,
- које су и у ком износу су преузете обавезе у 2017. 2018 . и 2019. години,
- које су и у ком износу су доспеле обавезе које треба исплатити до краја 2017. године, и др.

2.2 Припрема и доношења буџета

Припрема и доношење буџета Града засновани су на одредбама Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему и Статута града Ниша.

Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке доставља Упутство за припрему буџета града Ниша за наредну годину , директним корисницима буџета града Ниша и градским општинама града Ниша.

У самом тексту упутства наведено је да је рок за достављање предлога финансијских планова .

Поступак израде финансијског плана, из става 1. овог члана чине две фазе, и то:

1. фаза израде и усвајања предлога финансијског плана;
2. фаза израде и усвајања финансијског плана.

Израда предлога финансијског плана се састоји од :

- поступак израде нацрта финансијског плана,
- поступак израде предлога финансијског плана,
- поступак усклађивања финансијског плана са одобреним апропријацијама и
- поступак достављања предлога финансијског плана на усвајање

По пријему финансијских планова, Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке израђује Нацрт Одлуке о буџету града Ниша за наредну годину и доставља Градском већу.

Нацрт Одлуке о буџету за наредну годину и објављује на званичном сајту града Ниша. Одређује рок за јавну расправу о Нацрту Одлуке о буџету града Ниша за наредну годину.

Градско веће града Ниша разматра и доноси Решење којим је утврдило Предлог Одлуке о буџету града Ниша за наредну годину и наредног дана, доставља Скупштини града на разматрање и усвајање. Скупштина града Ниша доноси Одлуку о буџету града Ниша и исту објављује у Службеном листу града Ниша.

Одлука о буџету града Ниша за наредну годину доставља је Министарству финансија Републике Србије. Током године ради уравнотежења буџета, врши се ребаланс буџета.

Директни корисници буџетских средстава су својим индиректним корисницима достављају Обавештења о додели апропријација

Нацрт финансијског плана израђује се на бази:

- смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом из претходне године, за године које улазе у плански период;
- упутства за припрему нацрта буџета који је донет за припрему трогодишњег планског периода, из претходне године;
- процене потреба у складу са програмом пословања (годишњим програмом рада) и динамиком његовог извршења, укључујући прилично извесне промене пословања, по врсти и/или обиму;
- процене реализације дугорочних/капиталних пројеката који су започети у претходном планском периоду, а наставиће се и у периоду који следи;
- процене обавеза које проистичу на основу суксесивних набавки, односно вишегодишњих уговора;
- процене прилично извесних промена које су од значаја за промену обима, структуре или извора финансирања у периоду на који се финансијски план односи.

Предлог финансијског плана израђује се на бази:

- нацрта финансијског плана;
- упутства за припрему нацрта буџета за трогодишњи плански период за који се финансијски план доноси;
- смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом која је донета за период за који се финансијски план доноси.

Процена потреба врши се на основу сагледавања материјалних и кадровских ресурса неопходних за несметано функционисање пословних активности и ефикасну реализацију годишњег програма рада корисника.

Мерила дозвољене потрошње материјалних и кадровских ресурса ради планирања потреба утврђују се на бази искуствених показатеља, а у складу са општеприхваћеним нормативима и стандардима дозвољене потрошње јавних средстава из подручја рада корисника, предвиђених прописом.

Потребан ниво материјалних и кадровских ресурса врши се на бази разматрања потреба које се односе на број запослених, пословне капацитете, основна средства и опрему, ниво инвестиција и текућег одржавања, материјалне трошкове, остале трошкове, као и друге потребе неопходне за несметано функционисање корисника.

Финансирање потребног нивоа материјалних и кадровских ресурса врши се према изворима финансирања, при чему се полази од начела одговорне и рационалне буџетске потрошње, пре свих из извора 01 - Приходи из буџета.

Процена потреба врши се у циљу израде нацрта, односно предлога финансијског плана..

Процена потреба спроводи се у периоду од усвајања програма пословања за пословну годину за коју се нацрт, односно предлог финансијског плана односи до рока предвиђеног упутством за припрему буџета за период за који се финансијски план доноси.

Израда предлога финансијског плана почиње даном пријема обавештења за припрему предлога финансијског плана од надлежног директног корисника буџетских средстава (даље: директни корисник).

Израда предлога финансијског плана завршава се у року предвиђеним обавештењем , односно најкасније до рока до којег је директни корисник предвидео да корисник достави предлог свог финансијског плана.

Израда предлога финансијског плана, у делу који се суфинансира из средстава буџета локалне власти, почиње даном од којег локални орган управе надлежан за финансије захтева податке о финансирању корисника из средстава буџета локалне власти, а завршава се најкасније до дана наведеног у захтеву.

Руководилац корисника, у складу са овлашћењима предвиђеним Статутом образује тим за израду нацрта и предлога финансијског плана.

Руководилац корисника, поред одговорних лица за тачност и потпуност израде предлога финансијског плана, у складу са роковима предвиђеним упутством за припрему нацрта буџета, утврђује динамику, односно рокове извршења појединих фаза израде нацрта, односно предлога финансијског плана.

Предлог финансијског плана садржи процену обима прихода и примања, као и процену обима расхода и издатака за период једне, односно три буџетске године у случају капиталних издатака.

Процена обима расхода и издатака исказују се у складу са економском и функционалном класификацијом, а према изворима финансирања.

Процена обима расхода и издатака исказују се у складу са економском класификацијом на шестом нивоу аналитике (нивоу субаналитичких конта).

Процена обима расхода и издатака за период једне, односно три буџетске године (капитални издаци) доводи се у везу са утврђеним циљевима и очекиваним резултатима, односно са планом пословних активности (годишњим програмом рада) и динамиком њиховог извршења, а у складу са принципима ликвидности и континуитета пословања.

Предлог финансијског плана поред основних елемената утврђених садржи писано образложење са подацима о средњорочној квантификацији и процени ефеката нових политика и инвестиционих приоритета.

Образложење садржи објашњење реалних и релевантних чињеница којима се потврђује неопходност и оправданост обима процењених потребних средстава.

Образложење посебно у делу промене финансирања нарочито садржи веродостојне информације о неопходности промене, разлозима, односно узроцима њиховог настанка, у смислу оправданости, као и очекиваном начину и динамици измирења.

Средства садржана у предлогу финансијског плана треба планирати у обиму средстава прве године средњорочног оквира расхода, дефинисаног у Фискалној стратегији.

У поступку израде предлога финансијског плана врши се процена обима прихода и примања, односно процена обима расхода и издатака који се финансирају и из извора различитих од извора 01 - Приходи из буџета.

Садржај предлога финансијског плана чине следеће групе расхода и издатака, и то:

- расходи за плате;
- расходи за коришћење добара и услуга;
- расходи по основу вишегодишњих уговора;
- расходи за текуће одржавање;
- расходи за остале трошкове;
- издаци за нефинансијску имовину;
- издаци за капиталне пројекте;
- издаци за инвестициона улагања.

Поред елемената из става 1. овог члана предлог финансијског плана садржи и:

- преглед капиталних пројеката;
- преглед донација.

Расходи по основу вишегодишњих уговора односе се на расходе који настају по основу сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, специјализованих услуга, трошкова текућих поправки и одржавања, као и материјала и сл., а за које је добијена сагласност министарства надлежног за послове финансија, односно локалног органа управе надлежног за финансије.

Сагласност се подноси и добија преко надлежног директног корисника.

Расходи по основу вишегодишњих уговора признају се у висини, и у складу са закљученим уговором о сукцесивним набавкама.

Издаци за капиталне пројекте признају се у висини и у складу са закљученим уговором о капиталном улагању.

Предлог финансијског плана чланови тима израђују попуњавањем одговарајућих захтева, односно прилога, у писаном облику, а који обједињено чине предлог финансијског плана корисника.

Пре усвајања предлога финансијског плана тим за израду предлога финансијског плана, у складу са одлуком руководиоца корисника врши:

- проверу његове усаглашености са обавештењем за припрему предлога финансијског плана надлежног директног корисника и
- проверу његове усаглашености са захтевом локалног органа управе надлежног за финансије, ако се корисник суфинансира из средстава буџета локалне власти,.

Проверу усаглашености за израду предлога финансијског плана потврђује потписом.

Предлог финансијског плана са печатом корисника потписује руководилац/директор корисника и доставља га органу управљања на усвајање.

Предлог финансијског плана усваја орган управљања у складу са Статутом корисника.

Предлог финансијског плана доставља се надлежном директном кориснику на нивоу синтетичких конта, четврти ниво аналитике, уколико обавештењем директног корисника није другачије предвиђено, и то најкасније до рока предвиђеног обавештењем.

Предлог финансијског, у делу који се финансира из средстава буџета локалне власти доставља се локалном органу надлежном за финансије на нивоу синтетичких конта, четврти ниво аналитике, уколико захтевом локалног органа надлежног за финансије није другачије предвиђено, и то најкасније до рока предвиђеног захтевом.

По добијању обавештења директног корисника о одобреним апропријацијама корисник је дужан да изврши усаглашавање предлога финансијског плана.

Усаглашавање предлога финансијског плана са одобреним апропријацијама спроводи се у делу обима прихода и примања, односно обима расхода и издатака и то по изворима финансирања, прилагођено наменски опредељеној потрошњи.

Обавеза израде финансијског плана спроводи се у року од 5 дана од дана добијања обавештења директног корисника о одобреним апропријацијама, а најкасније у року од 45 дана од дана ступања на снагу закона, односно одлуке о буџету.

Уколико корисник стиче приходе и од другог нивоа власти, у делу суфинансирања пословања, по пријему обавештења о одобреним апропријацијама тог нивоа власти дужан је да усклади предлог финансијског плана у смислу обима и структуре финансирања из тог извора.

Корисник је обавезан да у року од осам дана од добијања обавештења о одобреним апропријацијама другог нивоа власти о томе обавести свог директног корисника.

На писани захтев директног корисника, корисник дужан је да достави и додатне информације неопходне за израду финансијског плана директног корисника.

Информације, из става 1. овог члана корисник доставља у року од два дана од дана добијања писаног захтева директног корисника.

Уколико је за прикупљање тражених информација неопходан дужи временски рок од рока предвиђеног измеђен рок утврђују функционер, односно руководилац корисника и директни корисник.

Тим за израду предлога финансијског плана, у складу са одлуком руководиоца корисника, пре усвајања финансијског плана, врши проверу његове усаглашености са одобреним апропријацијама.

Проверу усаглашености тим за израду предлога финансијског плана потврђује својим потписом.

Предлог финансијског плана са печатом корисника потписује руководилац, односно директор корисника.

Руководилац, односно директор корисника доставља предлог финансијског органу управљања на усвајање.

Финансијски план усваја орган управљања у складу са Статутом.

Финансијски план сматра се коначним и може се мењати само на начин предвиђен законом и овим правилником.

За извршење финансијског плана у складу са одобреним апропријацијама одговоран је руководилац, односно директор корисника. Одговорност не може се пренети на друго лице.

За непоштовање обавеза поводом припреме, усвајања и извршења финансијског плана одговоран је руководилац, односно директор корисника у складу са законом.

Календар буџета локалне власти:

- (1) 1. август - локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти;
- (2) 1. септембар - директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године;
- (3) 15. октобар - локални орган управе надлежан за финансије доставља нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу локалне власти;
- (4) 1. новембар - надлежни извршни орган локалне власти доставља предлог одлуке о буџету скупштини локалне власти;
- (5) 20. децембар - скупштина локалне власти доноси одлуку о буџету локалне власти;
- (6) 25. децембар - локални орган управе надлежан за финансије доставља министру одлуку о буџету локалне власти.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајње рокове у буџетском календару

2.3. Програмско буџетирање

Програмско буџетирање представља буџетирање по програмској класификацији којом се приказују циљеви, очекивани резултати, активности и средства потребна за реализацију планираних активности.

Програмско буџетирање значи успостављање новог начина планирања и расподеле буџетских средстава тако да се уводи јасна веза између политика власти односно програма које спроводи, циљева тих програма и очекиваних резултата с једне, и средстава потребних за њихову реализацију с друге стране.

Практично, увођење програмског буџетирања би требало да омогући мерење цене коштања сваког понуђеног решења неког проблема.

Такође, за изабрано решење се идентификује корисник који је задужен за реализацију активности, а самим тим је успостављена и одговорност за реализацију активности.

Начин на који сада наше локалне власти израђују буџет је само први корак ка програмском буџету.

У наредним годинама се очекује надоградња програмске структуре буџета, процедура за припрему буџета, његово извршавање и извештавање.

Програмску структуру буџета чине: Програм, програмска активност и пројекат.

Програм је скуп мера које корисници буџетских средстава спровode у складу са својим кључним надлежностима и утврђеним средњорочним циљевима. Састоји се од независних, али тесно повезаних компонената - програмских активности и/или пројеката. Утврђује се и спроводи од стране једног или више корисника буџетских средстава и није временски ограничен.

Програмски буџет- са израдом буџета за 2015.годину наша држава је започела процес преласка на један нови модел буџетирања на државном, али и на локалном нивоу такозвано програмско буџетирање.

Програмско буџетирање представља буџетирање по програмској класификацији којом се приказују циљеви, очекивани резултати, активности и средства потребна за реализацију планираних активности.

Програмско буџетирање значи успостављање новог начина планирања и расподеле

буџетских средстава тако да се уводи јасна веза између политика власти односно програма које спроводи, циљева тих програма и очекиваних резултата с једне, и средстава потребних за њихову реализацију с друге стране.

Практично, увођење програмског буџетирања би требало да омогући мерење цене коштања сваког понуђеног решења неког проблема.

Такође, за изабрано решење се идентификује корисник који је задужен за реализацију активности, а самим тим је успостављена и одговорност за реализацију активности.

Начин на који сада наше локалне власти израђују буџет је само први корак ка програмском буџету.

У наредним годинама се очекује надоградња програмске структуре буџета, процедура за припрему буџета, његово извршавање и извештавање.

Програмску структуру буџета чине: Програм, програмска активност и пројекат.

Програм је скуп мера које корисници буџетских средстава спроводе у складу са својим кључним надлежностима и утврђеним средњорочним циљевима.

Састоји се од независних, али тесно повезаних компонената - програмских активности и/или пројеката.

Утврђује се и спроводи од стране једног или више корисника буџетских средстава и није временски ограничен.

Програмска активност је текућа и континуирана делатност корисника буџетских средстава, која није временски ограничена.

Спровођењем програмске активности се постижу циљеви који доприносе достизању циљева програма.

Утврђује се на основу уже дефинисаних надлежности корисника буџетских средстава и мора бити део програма.

Пројекат је временски ограничен пословни подухват корисника буџетских средстава чијим спровођењем се постижу циљеви пројекта, односно програма.

2.4. Измена финансијског плана-ребаланс буџета

У складу са чланом 2. Тачка 30) Закона о буџетском систему врши се промена закона (одлуке) о буџету у току буџетске године.

Ребаланс буџета се спроводи по поступку и према процедури истој као код доношења буџета, прирема и усвајање буџета.

Ребаланс треба да успостави стање нове буџетске равнотеже и то било смањење расхода и издатака, било повећањем постојећег нивоа прихода.

Директни корисници добијају смернице о изменама средстава и приоритета, односно начину финансирања који се очекује по ребалансу и они су одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава који врше Ребаланс.

Индиректни корисници требају да изврше усаглашавање финансијских планова најкасније у року од 45 дана од дана ступање Ребаланса на снагу.

2.5. Планирање јавних набавки

Планирање јавних набавки у Републици Србији заснива се на одредби члана 51. Закона и одредбама Правилника о форми плана јавних набавки на порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, број 83/2015).

У поступку планирања треба имати у виду :

- мишљења Управе за јавне набавке и правне ставове са Опште седнице Комисије за заштиту права,
- електронски формат за објављивање плана јавних набавки и измена и допуна плана јавних набавки који је саставни део Портала јавних набавки,
- инструкције у вези са начином објављивања плана јавних набавки и измена и допуна плана јавних набавки које објављује Управа за јавне набавке на интернет страници: Упутство за рад са софтвером за планирање јавних набавки и квартално извештавање верзија 3-4; www.ujn.gov.rs

При планирању јавних набавки , односно изради плана јавних набавки наручилац се као корисник буџетских средстава , руководи одредбама Закона о буџетском систему који уређује и планирање, припрему и доношење буџета Републике Србије, локалних власти и организација за обавезно социјално осигурање.

3. Извршење буџета

3.1. Законска регулатива

3.1.1. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“,бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др.закон) 103/2015 и 99/2016-далје:Закон)

Члан 49.

Приходи и примања буџета Републике Србије и буџета локалне власти прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

Јавни приходи и примања уплаћују се преко уплатних рачуна јавних прихода које посебним актом прописује министар.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава обавезни су да обезбеде потпуно и правовремено, на дан реализације, уплаћивање прихода и примања буџета из оквира своје надлежности на прописани рачун одговарајућег консолидованог рачуна трезора, за потребе распоређивања у буџету, у складу са законом.

Одредбе ст. 1 - 3. овог члана примењују се и у периоду привременог финансирања.

Додељивање апропријација и финансијско планирање

Члан 50.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу закона, односно одлуке о буџету, директни корисници буџетских средстава, који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника, по добијеној сагласности Управе за трезор, односно трезора локалне власти.

Директном кориснику буџетских средстава, који не поступи у складу са одредбама става 1. овог члана, неће се дозволити коришћење апропријација.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који по закону немају утврђену обавезу доношења финансијских планова, доносе план за коришћење оних

апропријација за које обим и намена није унапред законом одређена и то по ближим наменама и активностима, како би се омогућило праћење остваривања буџетских принципа из члана 4. став 3. овог закона.

Рок за доношење аката из ст. 3. и 4. овог члана је 45 дана од дана ступања на снагу закона о буџету Републике Србије, односно одлуке о буџету локалне власти.

Планирање ликвидности буџета

Члан 51.

Министарство - Управа за трезор, односно локални орган управе надлежан за финансије, планира ликвидност, односно готовински ток буџета на основу прихода и примања, те расхода и издатака, у оквиру планова за извршење буџета, које припрема корисник буџетских средстава, у складу са методологијом и у роковима које прописује министар, односно локални орган управе надлежан за финансије.

План извршења буџета представља преглед планираних прихода и примања корисника буџетских средстава према извору финансирања и преглед планираних расхода и издатака.

Напомена аутора : Нереално планирање прихода и примања може довести до могућности преузимања већих обавеза без претходно обезбеђених финансијских средстава за њихову реализацију, што може буџет локалних власти и кориснике буџетских средстава довести до немогућности извршавања раније преузетих обавеза у прописаним роковима и блокаде рачуна.

Члан 52.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатка прво врши из прихода из тих других извора.

Одређивање обима расхода директних и индиректних корисника буџетских средстава у одређеном периоду

Члан 53.

Корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине расхода и издатака који су утврђени квотама за одређени период.

Приликом одређивања квота за директне кориснике буџетских средстава, министар, односно локални орган управе надлежан за финансије, имају у виду средства планирана у буџету за директног корисника буџетских средстава, план извршења буџета за директног буџетског корисника и ликвидне могућности буџета.

Министарство, односно локални орган управе надлежан за финансије, обавештава директне кориснике буџетских средстава о квотама, најкасније у року од 15 дана пре почетка периода на који се односи.

Министар прописује поступак и услове за одређивање квота из ст. 1. и 2. овог члана, као и мере у случајевима непоштовања квота.

Напомена аутора: Нереално планирање прихода и примања може довести до могућности преузимања већих обавеза без претходно обезбеђених финансијских средстава за њихову реализацију, што може буџет локалних власти и кориснике буџетских средстава довести до немогућности извршавања раније преузетих обавеза у прописаним роковима и блокаде рачуна

Одговорност за преузете обавезе

Члан 54.

Обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање морају одговорати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из става 1. овог члана могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога министарства надлежног за послове финансија, односно органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Владе, надлежног извршног органа локалне власти, односно управног одбора организације за обавезно социјално осигурање за обавезе које се финансирају из средстава обавезног социјалног осигурања.

У случају из става 2. овог члана корисници могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета за текућу годину, односно финансијском плану организације за обавезно социјално осигурање, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници су обавезни да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 3. овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 2. овог члана.

Ограничење из става 1. овог члана не примењује се на обавезе повезане са задуживањем државе и са управљањем јавним дугом, као и на обавезе по основу међународних споразума.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из тог става могу преузети обавезе по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Министарства, локалног органа

управе надлежног за финансије, односно управног одбора организације за обавезно социјално осигурање за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године.

Влада ће, на предлог Министарства, ближе уредити критеријуме за утврђивање природе расхода и услове и начин прибављања сагласности из става 6. овог члана.

Ограничење из става 1. овог члана не примењује се на преузимање обавеза ради подстицања инвестиција у привреди у складу са законом који уређује улагања и законом који уређује опште услове и поступак контроле државне помоћи, у оквиру обима средстава исказаног за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета за текућу годину, укључујући и потребна средства након три фискалне године.

На закључивање уговора из става 8. овог члана сагласност даје Влада, на предлог министарства надлежног за послове привреде.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе из ст. 1-10. овог члана морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Управљање преузетим обавезама

Члан 56.

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује министар, односно локални орган управе надлежан за финансије.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средстава су дужни да обавесте Управу за трезор, односно трезор локалне власти:

- 1) о намери преузимања обавезе;
- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. овог закона.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, односно финансијским планом или које су настале у супротности са овим законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно локалне власти.

Напомена аутора : Неисказивањем свих прописаних елемената и непоштовање ограничења датих у Упутству о изради буџета локалних власти постоји ризик преузимања већих обавеза у односу на дата ограничења и нарушавање јединствене буџетске класификације, што значи да би корисници финансијских извештаја били ускраћени за потпуне и поуздане информације о планирању и трошењу буџетских средстава.

Плаћање из буџета

Члан 58.

Расход и издатак из буџета заснива се на рачуноводственој документацији.

Правни основ у складу са законом и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне рачуноводствене документације, морају бити сачињени и потврђени у писаној форми пре плаћања обавезе.

Министар ближе уређује начин настанка обавезе, извештавање о преузетим обавезама и начин плаћања, које се врши из републичког, односно буџета локалне власти.

Плаћање из буџета неће бити извршено уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. овог закона.

Одредбе ст. 1-3. овог члана сходно се примењују на обавезе корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање.

Плаћања са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом скупштине локалне власти и уколико тај план нису доставили Управи за трезор

Одговорност функционера, односно руководиоца директног, односно индиректног корисника буџетских средстава

Члан 71.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Подела одговорности између наредбодавца и рачунопологача

Члан 72.

Функције наредбодавца и рачунопологача не могу се поклапати.

Наредбодавац је функционер, односно руководилац корисника буџетских средстава, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Рачунопологач је лице које је према општем или појединачном акту органа одговорно за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другим пословним догађајима који се односе на коришћење средстава органа, односно буџетских апропријација, као и за законитост и исправност састављања исправа о пословној промени и другим пословним догађајима у вези са коришћењем средстава и друге имовине.

Члан 78.

Календар завршних рачуна буџета локалне власти:

(1) 28. фебруар - индиректни корисници средстава буџета локалне власти припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га надлежним директним корисницима средстава буџета локалне власти;

(1а) 28. фебруар - други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора основани од стране локалне власти припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га надлежном органу локалне власти;

(2) 31. март - директни корисници средстава буџета локалне власти припремају годишњи извештај који садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину и подносе га локалном органу управе надлежном за финансије, а директни корисници средстава буџета локалне власти који у својој надлежности имају индиректне кориснике средстава буџета локалне власти контролишу, савјетују податке из њихових годишњих извештаја о извршењу буџета и састављају консолидовани годишњи извештај о извршењу буџета, који садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину који подносе локалном органу управе надлежном за финансије;

(3) 15. мај - локални орган управе надлежан за финансије припрема нацрт одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти са образложењем које садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину и доставља га надлежном извршном органу локалне власти;

(4) 1. јун - надлежни извршни орган локалне власти доставља скупштини локалне власти предлог одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти са образложењем које садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину;

(5) 15. јун - локални орган управе надлежан за финансије подноси Управи за трезор одлуку о завршном рачуну буџета локалне власти усвојену од стране скупштине локалне власти и подноси извештај о извршењу буџета локалне власти, изузев локалних органа управе надлежних за послове финансија градских општина у саставу града, односно града Београда, који своје одлуке о завршним рачунима буџета и извештаје о извршењу буџета достављају, односно подносе граду, односно граду Београду;

(6) 1. јул - локални орган управе надлежан за послове финансија града саставља консолидовани извештај града и подноси Управи за трезор.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајње рокове у календару за подношење годишњих финансијских извештаја и других аката.

3.1.2. Уредба о буџетском рачуноводству

Рачуноводствене исправе

Члан 16.

Рачуноводствена исправа је јавна исправа која представља писмени доказ о насталој пословној промени и другом догађају.

Рачуноводствена исправа садржи све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из исправе о пословној промени може сазнати основ настале промене.

Књижења у пословним књигама врше се на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени и другом догађају.

Рачуноводствена исправа јесте и исправа добијена телекомуникационим путем, у електронском, магнетном или другом облику.

Пошиљалац је одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони пренос буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

Рачуноводствена исправа саставља се у потребном броју примерака, на месту и у време настанка пословног догађаја.

Рачуноводствена исправа мора бити потписана од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај и достављена на књижење наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.

3.2. Финансијско управљање и контрола

Законом о буџетском систему је предвиђено :

Члан 80.

Интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава;
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

3.2.1. Интерна финансијска контрола

Члан 81.

Корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава;
- 4) заштиту средстава и података (информација).

Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;
- 3) контролне активности;
- 4) информисање и комуникације;
- 5) праћење и процену система.

Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководилац корисника јавних средстава. Руководилац корисника јавних средстава може пренети надлежност за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на лице које он овласти.

Руководилац из става 4. овог члана до 31. марта текуће године за претходну годину на прописани начин извештава министра о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

Министар утврђује заједничке критеријуме, методологију и стандарде за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Напомен аутора: Неуспостављање ефикасног и функционалног система финансијског управљања и контроле код корисника средстава буџета локалне власти доводи до неефикасног и недовољно функционалног управљања пословима, процесима и активностима, неадекватне сегрегације дужности, надлежности и одговорности, као и да значајне активности, процеси и ризици не буду обухваћени одговарајућим контролним поступцима. На тај начин смањује се могућност откривања грешака и неефикасности постојећих процедура пре настанка негативних последица

3.2.2. Интерна ревизија

Члан 82.

Корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију.

За успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран је руководилац корисника јавних средстава.

Интерна ревизија је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је непосредно одговорна руководиоцу корисника јавних средстава.

Функционална независност интерне ревизије се обезбеђује самосталним одлучивањем о: подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Интерна ревизија на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и управљања организацијом да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућују остварење циљева организације.

Интерна ревизија пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле.

Интерну ревизију обављају интерни ревизори.

Интерни ревизори у вршењу функције, примењују међународне стандарде интерне ревизије, етички кодекс интерне ревизије и принципе објективности, компетентности и интегритета.

Интерни ревизори су обавезни да чувају тајност службених и пословних података.

Руководилац из става 1. овог члана до 31. марта текуће године за претходну годину на прописани начин извештава министра о функционисању система интерне ревизије.

Министар прописује заједничке критеријуме за организовање и стандарде и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе уређује послове интерне ревизије у јавном сектору.

Напомена аутора : Неуспостављањем функције интерне ревизије умањују се могућности идентификације слабости у интерним контролама, што може довести до пропуштања прилике за превентивна реаговања којима се спречава нарушавање ефикасности пословања.

Такође, због изостанка континуиране, стручне и независне потврде и информације о ефикасности функционисања процедура и система интерних контрола, повећава се могућност доношења одлука на основу недовољно прецизних и непоузданих информација

Хармонизација

Члан 83.

Хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије врши Министарство - Централна јединица за хармонизацију.

Централна јединица за хармонизацију обавља послове:

- 1) централне хармонизације, координације, праћење примене и сагледавање квалитета финансијског управљања и контроле и интерне ревизије у јавном сектору;
- 2) дефинисања заједничких критеријума и стандарда за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле;
- 3) дефинисања заједничких критеријума за организацију и поступање интерне ревизије у јавном сектору;
- 4) вођење регистра овлашћених интерних ревизора у јавном сектору и евиденције повеља интерне ревизије;
- 5) стручног усавршавања, сертификације и напора над радом интерних ревизора;
- 6) стручног усавршавања руководиоца и запослених у јавном сектору из области финансијског управљања и контроле, у складу са међународно прихваћеним стандардима;
- 7) обједињавање годишњих извештаја из члана 81. став 5. и члана 82. став 10. овог закона о стању финансијског управљања и контроле и интерне ревизије.

Министар доставља Влади обједињени годишњи извештај из става 2. тачка 7) овог члана.

Запослени на пословима Централне јединице за хармонизацију су обавезни да чувају тајност службених и пословних података.

Министар прописује програм за стручно образовање и услове и поступак сертификавања, односно полагања испита за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, стручно оспособљавање, усавршавање и даје смернице и упутства за обављање послова из става 2. овог члана.

3.3. Приходи, економска класификација-700000

Средства из буџета ЈЛС чине изворни и уступљени приходи, трансфери, као и примања по основу задуживања и других примања и прихода. Сви приходи ЈЛС имају ненаменски карактер осим оних чија је намена утврђена законом.

У изворне приходе спадају:

- порез на имовину;
- локалне административне таксе;
- локалне комуналне таксе; боравишна такса;
- накнаде за коришћење јавних добара; концесиона накнада;
- друге накнаде; приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку,
- одузета имовина;
- приходи од давања у закуп непокретности и покретних ствари које користи ЈЛС или је у њеној својини;
- приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета ЈЛС;
- приходи од камата; приходи по основу донација и приходи по основу самодоприноса.

Средства која припадају ЈЛС са нивоа Републике јесу приходи од уступљених пореза и накнада, као и различити трансфери (трансфер за уједначавање, трансфер солидарности, компензациони, општи, функционални итд.).

Поред изворних надлежности ЈЛС које су утврђене Законом о локалној самоуправи, одређени послови државне управе пове-равају се свим или појединим општинама и градовима.

Поверени послови односе се на поједине послове инспекцијског надзора и друге надлежности и послове државне управе поверене законом. За поверене послове средства се обезбеђују из буџета Републике Србије.

У хиљадама динара

Ре бр .	Класа	Назив	2008 год.	2009 год.	2010 год.	2011 год.	2012 год.	2013 год.	2014 год.	2015 год.	2016 год.
1	700000	Текући приходи	5.196.665	4.759.647	4.980.424	5.514.785	6.938.238	6.715.287	6.613.409	6.199.027	6.879.121
2	710000	Порези	2.663.971	2.690.496	2.779.411	3.556.032	4.951.963	4.761.245	4.824.264	4.936.730	5.146.775
3	730000	Донације и трансфери	1.279.012	826.818	904.923	950.545	825.771	962.966	900.990	744.751	997.426
4	740000	Други приходи	1.253.678	1.241.820	1.296.089	1.008.208	1.160.504	991.076	888.155	517.546	734.919
5	770000	Меморан.. ставке	5.000	513	0	0	0	0	0	0	0

3.3.а. Приходи, економска класификација-700000

Текући приходи у 2008 години планирани су у износу од 5.658.316 хиљаде динара , а извршени у износу од 5.196.665 хиљаде динара, односно са 91,84 % ,

Текући приходи у 2009 години планирани су у износу од 5.654.829 хиљаде динара, а извршени у износу од 4.759.647 хиљаде динара, односно са **84,17 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Текући приходи у 2010 години планирани су у износу од 6.129.749 хиљаде динара, а извршени у износу од 4.980.424 хиљаде динара, односно са **81,25. %** што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Текући приходи у 2011 години планирани су у износу од 7.049.963 хиљаде динара, а извршени у износу од 5.514.785 хиљаде динара, односно са **78,22 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Текући приходи у 2012 години планирани су у износу од 9.141.470 хиљаде динара, а извршени у износу од 6.938.238 хиљаде динара, односно са **75,90 %**. што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода

Текући приходи у 2013 години планирани су у износу од 9.762.255.хиљаде динара, а извршени у износу од 6.715.287 хиљаде динара, односно са **68,79 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Текући приходи у 2014 години планирани су у износу од 9.289.438 хиљаде динара , а извршени у износу од 6.613.409 хиљаде динара, односно са **71,19 %** ,што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Текући приходи у 2015 години планирани су у износу од 9.265.341 хиљаде динара , а извршени у износу од 6.199.027 хиљаде динара, односно са **66,91 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Текући приходи у 2016 години планирани су у износу од 9.587.708 хиљаде динара, а извршени у износу од 6.879.121 хиљаде динара, односно са **71,75 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Напомена аутора : Дозвољене грешке у планирању прихода треба да се крећу 10% , планирано-извршено.

3.3.1. Порези, економска класификација-710000

Порези у 2008. години планирани су у износу од 2.809.777 хиљаде динара, а извршени у износу од 2.658.625 хиљаде динара, односно са 94,61 % и то :

Порез на зараде ,планиран је у износу од 1.574.870 хиљаде динара , а извршен у износу од 1.544.688 хиљаде динара, односно са 98,08 %,

Порез на приходе од самосталне делатности, планиран је у износу од 140.000 хиљаде динара , а извршен у износу од 110.280 хиљаде динара, односно са **78,77 %**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату овог пореза,

Порез на имовину планиран је у износу од 150.000 хиљаде динара ,а извршен у износу од 150.877 хиљаде динара, односно са 100,59 %,

Порез на на фонд зарада планиран је у износу од 5.000 хиљаде динара , а извршен у износу од 5.347 хиљаде динара, односно са 106,95 %,

Порез на имовину планиран је у износу од 233.000 хиљаде динара , а извршен у износу од 211.918 хиљаде динара, односно са 90,95 %,

Порез на наслеђе и поклон имовину планиран је у износу од 10.000 хиљаде динара ,а извршен у износу од 9.791 хиљаде динара, односно са 97,91 %,

Порез на капиталне трансакције планиран је у износу од 309.807 хиљаде динара,а извршен у износу од 278.573 хиљаде динара, односно са 89,92 %,

Порез на акције на име и уделе планиран је у износу од 5.500 хиљаде динара ,а извршен у износу од 4.352 хиљаде динара, односно са **79,13 %**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату овог пореза,

Средства за против пожарну заштиту планирана су у износу од 500 хиљаде динара,а извршена у износу од 390 хиљаде динара, односно са **78,15 %**, што значи да нису адекватно планирана или нису предузете мере за наплату овог пореза,

Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила планирана је у износу од 30.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 25.007 хиљаде динара, односно са **83,36 %**, што значи да није адекватно планирана или нису предузете мере за наплату ове таксе,

Годишња такса за друмска моторна возила тракторе и прикључна возила планирана је у износу од 40.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 38.822 хиљаде динара, односно са 97,05%,

Накнаде за коришћење добара од општег интереса планирана је у износу од 30.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 27.118 хиљаде динара, односно са 90,39%,

Боравишна такса планирана је у износу од 7.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 6.923 хиљаде динара, односно са 98,91%,

Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине планирана је у износу од 1.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 17 хиљаде динара, односно са **1,73%**, што значи да није адекватно планирана или нису предузете мере за наплату ове накнаде,

Комунална такса за држање ресторана на води планирана је у износу од 1.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно са **0,00 %**, што значи да није адекватно планирана или нису предузете мере за наплату ове таксе,

Комунална такса за фирму планирана је у износу од 80.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 35.552 хиљаде динара, односно са **44,44 %**, што значи да није адекватно планирана или нису предузете мере за наплату ове таксе,

Порези у 2009. години планирани су у износу од 2.820.660 хиљаде динара , а извршени у износу од 2.690.496 хиљаде динара, односно са 95,39 % и то :

Порез на доходак, добит и капиталне добитке планиран је у износу од 2.146.000 хиљаде динара , а извршен у износу од 2.075.834 хиљаде динара, односно са 96,73 %,

Порез на фонд зарада ,планиран је у износу од 3.000 хиљаде динара , а извршен у износу од 2.101 хиљаде динара, односно са **70,04 %**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату пореза,

Порез на имовину ,планиран је у износу од 492.000 хиљаде динара , а извршен у износу од 466.404 хиљаде динара, односно са 94,80 %,

Порез на добра и услуге, планиран је у износу од 129.660 хиљаде динара , а извршен у износу од 110.966 хиљаде динара, односно са **85,88 %**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату пореза,

Други порези планирани су у износу од 50.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 35.190 хиљаде динара, односно са **70,38 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за наплату овог пореза,

Порези у 2010. години планирани су у износу од 2.988.749 хиљаде динара, а извршени у износу од 2.779.411 хиљаде динара, односно са 93,00 % и то :

Порез на доходак, добит и капиталне добитке планирани су у износу од 2.260.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 2.055.783 хиљаде динара, односно са 90,96 %,

Порез на добра и услуге, планиран је у износу од 159.700 хиљаде динара , а извршен у износу од 152.898 хиљаде динара, односно са 95,74 %,

Други порези планирани су у износу од 40.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 35.501 хиљаде динара, односно са 96,25%,

Порези у 2011. години планирани су у износу од 3.856.340 хиљаде динара, а извршени у износу од 3.556.032 хиљаде динара, односно са 92,21 % и то :

Порези на доходак, добит и капиталне добитка планирани су у износу од 2.880.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 2.751.293 хиљаде динара, односно са 95,53 %.,

Порез на фонд зарада , планиран је у износу од 0 динара , а извршен у износу од 64.033 хиљаде динара, ,

Порез на имовину , планиран је у износу од 734.340 хиљаде динара , а извршен у износу од 616.919 хиљаде динара, односно са **84,01 %**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату пореза,

Порез на добра и услуге, планиран је у износу од 177.000 хиљаде динара , а извршен у износу од 157.017 хиљаде динара, односно са **88,71**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату пореза,

Други порези планирани су у износу од 65.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 30.738 хиљаде динара, односно са **47,29 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за наплату овоих пореза,

Порези у 2012. години планирани су у износу од 6.146.201 хиљаде динара, а извршени у износу од 4.951.963 хиљаде динара, односно са 80,57 %, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за наплату овог пореза, и то :

Порези на доходак, добит и капиталне добитка планирани су у износу од 5.119.787 хиљаде динара, а извршени у износу од 4.174.101 хиљаде динара, односно са **81,53%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за наплату овог пореза,

Порез на фонд зарада , планиран је у износу од 0 динара , а извршен у износу од 33 хиљаде динара,

Порез на имовину ,планиран је у износу од 763.414 хиљаде динара , а извршен у износу од 579.859 хиљаде динара, односно са **75,96 %**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату пореза,

Порез на добра и услуге,планиран је у износу од 221.000 хиљаде динара , а извршен у износу од 168.069 хиљаде динара, односно са **76,05%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за наплату овоих пореза

Други порези планирани су у износу од 42.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 29.898 хиљаде динара, односно са **71,19 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за наплату овоих пореза,

Порези у 2013. години планирани су у износу од 6.196.861 хиљаде динара ,а извршени у износу од 4.761.245 хиљаде динара, односно са 76,83 %, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за наплату овог пореза,

Порези на доходак, добит и капиталне добитка планирани су у износу од 5.303.861 хиљаде динара,а извршени у износу од 3.943.248 хиљаде динара, односно са **74,35%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за наплату овог пореза,

Порез на фонд зарада ,планиран је у износу од 0 динара , а извршен у износу од 77 хиљаде динара,

Порез на имовину ,планиран је у износу од 671.000 хиљаде динара , а извршен у износу од 615.180 хиљаде динара, односно са **91,68 %**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату пореза,

Порез на добра и услуге,планиран је у износу од 167.000 хиљаде динара , а извршен у износу од 139.763 хиљаде динара, односно са **83,69%**

Други порези планирани су у износу од 55.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 62.975 хиљаде динара, односно са 114,50%,

Порези у 2014. години планирани су у износу од 6.984.163 хиљаде динара ,а извршени у износу од 4.824.264 хиљаде динара, односно са 69,07 %, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за наплату овог пореза,

Порези на доходак, добит и капиталне добитка планирани су у износу од 5.386.863 хиљаде динара,а извршени у износу од 3 хиљаде динара, односно са **0,00 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за наплату овог пореза,

Порез на фонд зарада ,планиран је у износу од 0 динара , а извршен у износу од 140 хиљаде динара,

Порез на имовину ,планиран је у износу од 1.327.200 хиљаде динара , а извршен у износу од 996.302 хиљаде динара, односно са **75,07 %**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату пореза,

Порез на добра и услуге,планиран је у износу од 183.100 хиљаде динара , а извршен у износу од 176.274 хиљаде динара, односно са 96,27%,

Други порези планирани су у износу од 87.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 63.274 хиљаде динара, односно са **72,73%**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату ових пореза,

Порези у 2015. години планирани су у износу од 6.229.045 хиљаде динара ,а извршени у износу од 4.936.730 хиљаде динара, односно са 79,25 % што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за наплату овог пореза и то :

Порези на доходак, добит и капиталне добитка планирани су у износу од 4.482.743 хиљаде динара,а извршени у износу од 3.545.428 хиљаде динара, односно са **79,09 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за наплату овог пореза,

Порез на фонд зарада ,планиран је у износу од 0 динара , а извршен у износу од 231 хиљаде динара,

Порез на имовину ,планиран је у износу од 1.425.000 хиљаде динара , а извршен у износу од 1.129.631 хиљаде динара, односно са **79,27 %**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату пореза,

Порез на добра и услуге,планиран је у износу од 231.302 хиљаде динара , а извршен у износу од 190.644 хиљаде динара, односно са **82,42%**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату пореза,

Други порези планирани су у износу од 90.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 70.794 хиљаде динара, односно са **78,66%**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату ових пореза,

Порези у 2016. години планирани су у износу од 6.926.237 хиљаде динара ,а извршени у износу од 5.146.775 хиљаде динара, односно са 74,31 % ,што значи да нису добро планирани или нису предузете мере за наплату овог пореза и то:

Порези на доходак, добит и капиталне добитка планирани су у износу од 4.727.500 хиљаде динара,а извршени у износу од 3.774.249 хиљаде динара, односно са **79,84 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за наплату овог пореза,

Порез на фонд зарада ,планиран је у износу од 0 динара , а извршен у износу од 93 хиљаде динара,

Порез на имовину ,планиран је у износу од 1.900.237 хиљаде динара , а извршен у износу од 1.090.523 хиљаде динара, односно са **57,39 %**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату пореза,

Порез на добра и услуге,планиран је у износу од 218.500 хиљаде динара , а извршен у износу од 201.550 хиљаде динара, односно са **92,24%**, што значи да није адекватно планиран или нису предузете мере за наплату пореза,

Други порези планирани су у износу од 80.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 80.358 хиљаде динара, односно са 100,45

3.3.2. Донације, помоћи и трансфери, економска класификација-730000

Донације, помоћи и трансфери у 2008. години планиране су у износу 1.337.285 хиљаде динара, а извршене у износу од 1.279.012 хиљаде динара, односно, са 95,64 % и то :

Текући трансфери од Републике по Закону о трансферним средствима у корист нивоа градова планирани су у износу од 1.243.168 хиљаде динара, а извршени у износу од 1.243.167 хиљаде динара, односно са 100,00%,

Остали текући трансферниод Републике у корист нивоа градова градова планирани су у износу од 8.567 хиљаде динара, а извршени у износу од 29.438 хиљаде динара, односно са 340,05%,

Текући наменски трансфер у ужем смислу од Републике у корист нивоа градова планиран је у износу од 6.300 хиљаде динара, а извршен у износу од 6.300 хиљаде динара, односно са 100,00 %,

Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова градова планирани су у износу од 65.053 хиљаде динара, а извршени у износу од 0 хиљаде динара, односно са **0,00%**, што значи да нису адекватно планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових трансфера

Донације, помоћи и трансфери у 2009. години планиране су у износу 849.825 хиљаде динара, а извршене у износу од 826.818 хиљаде динара, односно, са 97,29 % и то :

Донације од иностраних држава планиране су у износу 400 хиљаде динара, а извршене у износу од 339.440 хиљаде динара, односно, са **84,86 %**, што значи да нису адекватно планиране или нису предузете мере за обезбеђење ових донација,

Донације од међународних организација планиране су у износу 18.550 хиљаде динара, а извршене у износу од 1.591 хиљаде динара, односно, са **8,58%**, што значи да нису адекватно планиране или нису предузете мере за обезбеђење ових донација,

Трансфери од других нивоа власти планирани су у износу 830.875 хиљаде динара, а извршене у износу од 824.887 хиљаде динара, односно, са 99,28%.,

Донације, помоћи и трансфери у 2010. години планиране су у износу 874.726 хиљаде динара, а извршене у износу од 904.923 хиљаде динара, односно, са 103,45 %, и то :

Донације од иностраних држава планиране су у износу 100 хиљаде динара, а извршене у износу од 0,00 хиљаде динара, односно, са **0,00 %**, што значи да нису адекватно планиране или нису предузете мере за обезбеђење ових донациј,

Донације од међународних организација планиране су у износу 18.000 хиљаде динара, а извршене у износу од 0,00 хиљаде динара, односно, са **0,00%**, што значи да нису адекватно планиране или нису предузете мере за обезбеђење ових донација,

Трансфери од других нивоа власти планирани су у износу 866.626 хиљаде динара, а извршене у износу од 964.923 хиљаде динара, односно, са 105,64%.,

Донације, помоћи и трансфери у 2011. години планиране су у износу 1.119.710 хиљаде динара, а извршене у износу од 950.545 хиљаде динара, односно, са 79,23

% , што значи да нису адекватно планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода и то:

Донације од међународних организација планиране су у износу 120.000 хиљаде динара , а извршене у износу од 0,00 хиљаде динара, односно , са **0,00%**, што значи да нису адекватно планиране или нису предузете мере за обезбеђење ових донација,

Трансфери од других нивоа власти планирани су у износу 1.079.710 хиљаде динара , а извршене у износу од 950.545 хиљаде динара, односно , са **88,04%**, што значи да нису адекватно планиране или нису предузете мере за обезбеђење ових донација

Донације, помоћи и трансфери у 2012. години планиране су у износу 913.769 хиљаде динара , а извршене у износу од 825.771 хиљаде динара, односно , са 90,37 %.

Донације од међународних организација планиране су у износу 130.000 хиљаде динара , а извршене у износу од 0,00 хиљаде динара, односно , са **0,00%**, што значи да нису адекватно планиране или нису предузете мере за обезбеђење ових донација,

Трансфери од других нивоа власти планирани су у износу 783.769 хиљаде динара , а извршене у износу од 825.771 хиљаде динара, односно , 105,36%,

Донације, помоћи и трансфери у 2013. години планиране су у износу 1.008.074 хиљаде динара , а извршене у износу од 962.966 хиљаде динара, односно , са 95,53%.

Донације од међународних организација планиране су у износу 90.000 хиљаде динара , а извршене у износу од 0,00 хиљаде динара, односно , са **0,00%**, што значи да нису адекватно планиране или нису предузете мере за обезбеђење ових донација,

Трансфери од других нивоа власти планирани су у износу 918.074 хиљаде динара , а извршене у износу од 962.965 хиљаде динара, односно , 104,89%,

Донације, помоћи и трансфери у 2014. години планиране су у износу 703.866 хиљаде динара , а извршене су у износу од 900.990 хиљаде динара, односно , са 128,01 % и то :

Донације од међународних организација планиране су у износу 19.000 хиљаде динара , а извршене у износу од 0,00 хиљаде динара, односно , са **0,00%**, што значи да нису адекватно планиране или нису предузете мере за обезбеђење ових донација,

Трансфери од других нивоа власти планирани су у износу 684.866 хиљаде динара , а извршене у износу од 900.990 хиљаде динара, односно , 131,56%,

Донације, помоћи и трансфери у 2015. години планиране су у износу 696.362 хиљаде динара, а извршене у износу од 744.751 хиљаде динара, односно , са 106,95 % и то :

Донације од међународних организација планиране су у износу 20.000 хиљаде динара , а извршене у износу од 0,00 хиљаде динара, односно , са **0,00%**, што значи да нису адекватно планиране или нису предузете мере за обезбеђење ових донација,

Трансфери од других нивоа власти планирани су у износу 676.362 хиљаде динара , а извршене у износу од 744.751 хиљаде динара, односно , 101,11%,

Донације, помоћи и трансфери у 2016. години планиране су у износу 816.898 хиљаде динара , а извршене у износу од 997.426 хиљаде динара, односно , са 122,10 % и то :

3.3.3. Други приходи, економска класификација-740000 и меморандуске ставке за рефундацију, економска класификација-770000

Други приходи у 2008. години планирани су у износу 1.501.254 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.253.678 хиљаде динара, односно , са 83,50 % , што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода и то :

Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака градова планирани су у износу од 93.854 хиљаде динара , а извршени у износу од 36.395 хиљаде динара, односно са **38,78%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Приходи од камата на средства корисника буџета града која су укључена у депозит пословне банке са којом надлежни орган града закључи уговор о депоновању средстава по виђењу планирани су у износу од 15.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 7.044 хиљаде динара, односно са **46,96%** што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Дивиденда буџета градова виђењу планирана је у износу од 1.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 733 хиљаде динара, односно са **72,28%** што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Комунална такса за коришћење простора за паркирање виђењу планирана је у износу од 1.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 733 хиљаде динара, односно са 95,74% ,

Накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта (земљарина) виђењу планирана је у износу од 300.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 290.011 хиљаде динара, односно са 96,67%,

Приходи од давања у закуп објеката града планирани су у износу од 90.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 88.935 хиљаде динара, односно са 98,82%,

Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова планирани су у износу од 305.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 111.021 хиљаде динара, односно са **36,40%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Приходи од давања у закуп које користе јавне службе планирани су у износу од 1.400 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.174 хиљаде динара, односно са **83,85 %** , што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Накнада за уређивање грађевинског земљишта планирана је у износу од 641.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 676.770 хиљаде динара, односно са 105,58% ,

Приходи градских органа управа планирани су у износу од 25.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 18.406 хиљаде динара, односно са **73,62%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова планирани су у износу од 1.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 640 хиљаде динара, односно са **64,86%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова планирани су у износу од 5.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 0 хиљаде динара, односно са **0,00%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Остали приходи у корист нивоа градова планирани су у износу од 10.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 10.102 хиљаде динара, односно са 101,02%,

Други приходи у 2009. години планирани су у износу 1.977.344 хиљаде динара, а извршени у износу од 1.241.820 хиљаде динара, односно , са 62,80 % , што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода и то:

Приходи од имовине планирани су у износу од 539.106 хиљаде динара , а извршени у износу од 509.384 хиљаде динара, односно са 94,98%,

Приходи од продаје добара и услуга планирани су у износу од 1.322.178 хиљаде динара , а извршени у износу од 612.151 хиљаде динара, односно са **46,30%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Новчане казне и одузета имовинска корист планирани су у износу од 1.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 2.344 хиљаде динара, односно са 234,43%,
Добровољни трансфери од физичких и правних лица планирани су у износу од 5.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 3.137 хиљаде динара, односно са **62,75%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака планирани су у износу 180.166 хиљаде динара, а извршени у износу од 174.677 хиљаде динара, односно , са 96,95 % ,

Приходи од камата на средства корисника буџета града која су укључена у депозит пословне банке са којом надлежни орган града закључи уговор о депоновању средстава

по виђењу банака планирани су у износу 16.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 13,753 хиљаде динара, односно , са **85,96 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Дивиденда буџета градова планирани су у износу 1.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 0 хиљаде динара, односно , са 0,00 % , што значи да није адекватно планирана или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Комунална такса за коришћење простора за паркирање планирана је у износу 12.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 11.270 хиљаде динара, односно , са 93,92 % ,

Накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта (земљарина) планиране су у износу од 330.000 хиљаде динара, а извршене у износу од 309.680 хиљаде динара, односно , са 93,84% ,

Приходи од давања у закуп објеката града планирани су у износу од 90.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 65.704 хиљаде динара, односно , са **73,00%** , што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Приходи од закупнине за грађевинског земљишта у корист нивоа града планирани су у износу од 563.727 хиљаде динара, а извршени у износу од 136.679 хиљаде динара,

односно , са **24,25%** , што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Накнада за уређивање грађевинског земљишта планирана је у износу од 643.451 хиљаде динара, а извршена у износу од 383.958 хиљаде динара, односно , са **59,67,25%** , што значи да није адекватно планирана или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Приходи градских органа планирани су у износу од 25.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 25.807 хиљаде динара, односно , са 103.23% ,

Новчане казне и одузета имовинска корист планиране су у износу 1.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 2.344 хиљаде динара, односно , са 234,43%,

Добровољни трансфери од физичких и правних лица услуга планирани су у износу 5.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 3.137 хиљаде динара, односно , са **62,75%** , што значи да бису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Мешовити и неодређени приходи услуга планирани су у износу 110.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 114.802 хиљаде динара, односно , са 104,37%,

Меморандумске ставке за рефундацију расхода планиране су у износу 7.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 513 хиљаде динара, односно , са **7,33%**, што значи да нису квалитетно планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Други приходи у 2010. години планирани су у износу 2.266.323 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.296.089 хиљаде динара, односно , са 57,19 %.што значи да нису квалитетно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода и то :

Приходи од имовине планирани су у износу 542.595 хиљаде динара, а извршени у износу од 391.974 хиљаде динара, односно , са **72,24%**, што значи да бису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Приходи од продаје добара и услуга планирани су у износу од 1.591.728. хиљаде динара , а извршени у износу од 774.335 хиљаде динара, односно са **48,65%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Новчане казне и одузета имовинска корист планиране су у износу 25.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 30.245 хиљаде динара, односно , са 108,66%,

Добровољни трансфери од физичких и правних лица услуга планирани су у износу 14.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 7.801 хиљаде динара, односно , са **55,73%** , што значи да бису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Мешовити и неодређени приходи услуга планирани су у износу 90.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 91.553 хиљаде динара, односно , са 101,73%,

Други приходи у 2011. години планирани су у износу 1.993.913 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.008.208 хиљаде динара, односно , са 50,56 %,што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода и то :

Приходи од имовине планирани су у износу 649.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 379.869 хиљаде динара, односно , са **58,53%**, што значи да бису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Приходи од продаје добара и услуга планирани су у износу од 1.242.500. хиљаде динара , а извршени у износу од 572.725 хиљаде динара, односно са **46,09%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Новчане казне и одузета имовинска корист планиране су у износу 38.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 30.410 хиљаде динара, односно , са **80,03%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Добровољни трансфери од физичких и правних лица услуга планирани су у износу 10.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 7.650 хиљаде динара, односно , са **76,51%**, што значи да бису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Мешовити и неодређени приходи услуга планирани су у износу 54.413 хиљаде динара, а извршени у износу од 17.550 хиљаде динара, односно , са **32,35%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Други приходи у 2012. години планирани су у износу 2.081.500 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.160.504 хиљаде динара, односно , са 55,75 %,што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода и то :

Приходи од имовине планирани су у износу од 635.400 хиљаде динара, а извршени у износу од 416.791 хиљаде динара, односно , са **65,60%**, што значи да бису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Приходи од продаје добара и услуга планирани су у износу од 1.357.000. хиљаде динара , а извршени у износу од 709.551 хиљаде динара, односно са **52,29%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Новчане казне и одузета имовинска корист планиране су у износу 52.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 26.355 хиљаде динара, односно , са **50,68%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Добровољни трансфери од физичких и правних лица услуга планирани су у износу 7.100 хиљаде динара, а извршени у износу од 7.010 хиљаде динара, односно , са **98,73 %**,

Мешовити и неодређени приходи услуга планирани су у износу 30.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 795 хиљаде динара, односно , са **2,65%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Други приходи у 2013. години планирани су у износу 2.557.320 хиљаде динара , а извршени у износу од 991.076 хиљаде динара, односно , са 38,75 %,што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,и то :

Приходи од имовине планирани су у износу од 719.705 хиљаде динара, а извршени у износу од 469.216 хиљаде динара, односно , са **65,20%**, што значи да бису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Приходи од продаје добара и услуга планирани су у износу од 1.424.666 хиљаде динара , а извршени у износу од 331.060 хиљаде динара, односно са **23,24%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Новчане казне и одузета имовинска корист планиране су у износу 54.200 хиљаде динара , а извршени у износу од 32.346 хиљаде динара, односно , са **59,68%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Добровољни трансфери од физичких и правних лица услуга планирани су у износу 5.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 5.000 хиљаде динара, односно , са 100,00 % ,

Мешовити и неодређени приходи услуга планирани су у износу 353.749 хиљаде динара, а извршени у износу од 153.392 хиљаде динара, односно , са **43,36%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Други приходи у 2014. години планирани су у износу 1.601.409 хиљаде динара, а извршени у износу од 888.155 хиљаде динара, односно , са 55,46 % , што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода и то :

Приходи од имовине планирани су у износу од 184.404 хиљаде динара, а извршени у износу од 171.386 хиљаде динара, односно , са 92,94% , ,

Приходи од продаје добара и услуга планирани су у износу од 1.116.426 хиљаде динара , а извршени у износу од 529.389 хиљаде динара, односно са **47,72%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Новчане казне и одузета имовинска корист планиране су у износу 47.200 хиљаде динара , а извршени у износу од 46.994 хиљаде динара, односно , са 99,56 % ,

Добровољни трансфери од физичких и правних лица услуга планирани су у износу 9.000 хиљаде динара, а извршени у износу од 9.088 хиљаде динара, односно , са 100,99 % ,

Мешовити и неодређени приходи услуга планирани су у износу 244.379 хиљаде динара, а извршени у износу од 131.296 хиљаде динара, односно , са **53,73%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Други приходи у 2015. години планирани су у износу 2.339.933 хиљаде динара , а извршени у износу од 517.546 хиљаде динара, односно , са 22,12 % , што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода и то :

Приходи од имовине планирани су у износу од 1.059.437 хиљаде динара, а извршени у износу од 97.225 хиљаде динара, односно , са **9,18%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Приходи од продаје добара и услуга планирани су у износу од 978.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 268.710 хиљаде динара, односно са **27,48%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Новчане казне и одузета имовинска корист планиране су у износу 57.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 56.208 хиљаде динара, односно , са 99,56 % ,

Добровољни трансфери од физичких и правних лица услуга планирани су у износу 80 хиљаде динара, а извршени у износу од 1.394 хиљаде динара, односно , са **38,31%** , што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Мешовити и неодређени приходи услуга планирани су у износу 245.416 хиљаде динара, а извршени у износу од 94.007 хиљаде динара, односно , са **38,31%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Други приходи у 2016. години планирани су у износу 1.884.573 хиљаде динара , а извршени у износу од 734.919 хиљаде динара, односно , са 39,84. %.што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода и то :

Приходи од имовине планирани су у износу од 1.160.200 хиљаде динара, а извршени у износу од 66.116 хиљаде динара, односно , са **5,17%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Приходи од продаје добара и услуга планирани су у износу од 500.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 316.286 хиљаде динара, односно са **63,26%**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Новчане казне и одузета имовинска корист планиране су у износу 76.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 58.456 хиљаде динара, односно , са **76,92 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Добровољни трансфери од физичких и правних лица услуга планирани су у износу 2.100 хиљаде динара, а извршени у износу од 452 хиљаде динара, односно , са **21,52%** ,

што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових прихода,

Мешовити и неодређени приходи услуга планирани су у износу 106.273 хиљаде динара, а извршени у износу од 293.607 хиљаде динара, односно , са 276,28% ,

3.4. Примања , економска класификација-800000

У хиљадама динара

Ре бр .	Класа	Назив	2008 год.	2009 год.	2010 год.	2011 год.	2012. год.	2013 год.	2014 год.	2015 год.	2016 год.
1	800000	Примања од продаје осн.сред.	19.400	5.603	16.199	5.380	5.904	164.364	59.073	82.163	258.305
2	810000	Примања од продаје осн.средст.	6.249	5.503	6.062	5.380	4.904	19.220	10.897	36.303	215.125
3	820000	Примања од продаје залиха	13.151	100	10.137	0	1.000	145.144	48.176	48.860	43.180

3.4.а. Примања од продаје нефинансијске имовине, економска класификација-800000

Примања од продаје основних средстава у 2008. години планирана су у износу 21.000 хиљаде динара ,а извршена у износу од 19.400 хиљаде динара, односно , са 92,38 % .

Примања од продаје основних средстава у 2009. години планирани су у износу 8.000 хиљаде динара,а извршена у износу од 5.603 хиљаде динара, односно , са **70,04 %** , што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје основних средстава у 2010. години планирана су у износу 26.000 хиљаде динара ,а извршена у износу од 16.199 хиљаде динара, односно , са **62,30 %**,

што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје основних средстава у 2011. години планирана су у износу 28.000 хиљаде динара ,а извршена у износу од 5.380 хиљаде динара, односно , са **19,21%**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,.

Примања од продаје основних средстава у 2012. години планирана су у износу 21.000 хиљаде динара ,а извршена су у износу од 5.904 хиљаде динара, односно , са **28,12 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје основних средстава у 2013. години планирани су у износу 35.500 хиљаде динара, а извршена у износу од 164.364 хиљаде динара, односно , са 463 %.

Примања од продаје основних средстава у 2014. години планирана су у износу 405.020 хиљаде динара ,а извршена у износу од 59.073 хиљаде динара, односно , са **14,59** што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје основних средстава у 2015. години планирана су у износу 1.117.000 хиљаде динара ,а извршени у износу од 82.163 хиљаде динара, односно , са **7,36 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје основних средстава у 2016. години планирана су у износу 1.973.041 хиљаде динара, а извршена у износу од 258.305 хиљаде динара, односно , са **13,09 %**, што значи да нису адекватно планирани или нису предузете мере за обезбеђење ових примања

Напомена аутора : Дозвољене грешке у планирању примања треба да се крећу 10% , планирано-извршено.

3.4.1. Примања од продаје основних средстава-810000

Примања од продаје основних средстава у 2008. години планирана су у износу 6.000 хиљаде динара ,а извршена у износу од 6.249 хиљаде динара, односно , са 104,15 % ,

Примања од продаје основних средстава у 2009. години планирани су у износу 8.000 хиљаде динара,а извршена у износу од 5.603 хиљаде динара, односно , са **70,04 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје основних средстава у 2010 години планирана су у износу 11.000 хиљаде динара ,а извршена у износу од 6.062 хиљаде динара, односно , са **55,11 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје основних средстава у 2011. години планирана су у износу 11.000 хиљаде динара, а извршена у износу од 5.380 хиљаде динара, односно , са **48,91 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје основних средстава у 2012. години планирана су у износу 11.000 хиљаде динара ,а извршена у износу од 4.904 хиљаде динара, односно , са **44,59 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје основних средстава у 2013. години планирана су у износу 15.500 хиљаде динара ,а извршена у износу од 19.220 хиљаде динара, односно , са 124,00 %.

Примања од продаје основних средстава у 2014. години планирана су у износу 163.220 хиљаде динара, а извршена у износу од 10.897 хиљаде динара, односно , са **6,67 %**. што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје основних средстава у 2015. години планирана су у износу 910.000 хиљаде динара, а извршена у износу од 36.303 хиљаде динара, односно , са **3,99 %**. што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје основних средстава у 2016. години планирана су у износу 1.684.678 хиљаде динара а извршена у износу од 215.125 хиљаде динара, односно , са **12,77 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

3.4.2. Примања од продаје залиха, економска класификација-820000

Примања од продаје залиха у 2008. години планирана су у износу од 15.000 хиљаде динара, а извршена у износу од 13.151 хиљаде динара, односно , са **87,68 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје залиха у 2009. години планирана су у износу 0,00 хиљаде динара, а извршена у износу од 0,00 хиљаде динара,

Примања од продаје залиха у 2010. години планирана су у износу 15.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 10.137 хиљаде динара, односно , са **67,58 %**. што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје залиха у 2011. години планирана су у износу 17.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0 %**.

Примања од продаје залиха у 2012. години планирана су у износу 10.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 1.000 хиљаде динара, односно , са **10 %**. што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје залиха у 2013. години планирана су у износу 20.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 145.144 хиљаде динара, односно , са **732,72 %**.

Примања од продаје залиха у 2014. години планирана су у износу 155.700 хиљаде динара , а извршена у износу од 48.176 хиљаде динара, односно , са **30,94 %**. што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје залиха у 2015. години планирана су у износу 121.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 48.860 хиљаде динара, односно , са **33,44 %**. што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје залиха у 2016. години планирана су у износу 168.100 хиљаде динара , а извршена у износу од 7.499 хиљаде динара, односно , са **13,09 %**. ,што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

3.4.3.Примања од продаје природне имовине- економска класификација-840000

Примања од продаје природне имовине у 2014. години планирана су у износу 86.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**. што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје природне имовине у 2015. години планирана су у износу 86.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 5.399 хиљаде динара, односно , са **6,28 %**. што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања

Примања од продаје природне имовине у 2016. години планирана су у износу 120.263 хиљаде динара , а извршена у износу од 35.681 хиљаде динара, односно , са **29,67 %**. што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

3.5. Примања , економска класификација-900000

У хиљадама динара

Ре бр .	Класа	Назив	2008 год.	2009 год.	2010 год.	2011 год.	2012. год.	2013 год.	2014 год.	2015 год.	2016 год.
1	900000	Прим.од задужив. и продаје фин. имов	109.987	13.257	75.163	1.474.026	661.621	542.300	516.501	1.288.775	658.896
2	911000	Примања од домаћ. задуживња	45.000	6.338	41.044	1.415.393	600.000	478.347	323.333	1.211.782	636.863
3	921000	Примања од прод. финансиј.и мовине	77.000	6.919	34.119	58.633	61.621	63.953	193.168	76.992	22.033.

3.5.а. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине, економска класификација-900000

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2008 години планирана су у износу од 122.000 хиљаде динара ,а извршена у износу од 109.987 хиљаде динара, односно , са 90,15 %,

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2009 години планирана су у износу од 101.588 хиљаде динара ,а извршена у износу од 13.257 хиљаде динара, односно , са **13,05 %**. што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2010 години планирана су у износу од 884.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 75.163 хиљаде динара, односно , са **8,50 %**. што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од домаћих задуживања и продаје финансијске имовине у 2011 години планирана су у износу од 1.435.943 хиљаде динара, а извршена у износу од 1.474.026 хиљаде динара, односно , са 102,65 %.

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2012 години планирана су у износу од 661.621 хиљаде динара , а извршена у износу од 146.729 хиљаде динара, односно , са **22,18 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2013 години планирана су у износу од 746.960 хиљаде динара , а извршена у износу од 542.300 хиљаде динара, односно , са **70,89%**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2014 години планирана су у износу од 585.299 хиљаде динара , а извршена у износу од 516.501 хиљаде динара, односно , са **88,25 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2015 години планирана су у износу од 2.112.160 хиљаде динара , а извршена у износу од 1.288.775 хиљаде динара, односно , са **61,02** што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2016 години планирана су у износу од 1.144.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 658.896 хиљаде динара, односно , са **57,60 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

3.5.1. Примања од домаћих задуживања, економска класификација-911000

Примања од домаћих задуживања и продаје финансијске имовине у 2008 години планирана су у износу од 0 хиљаде динара ,а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно , са 0,00 %.

Примања од домаћих задуживања и продаје финансијске имовине у 2009 години планирана су у износу од 45.000 хиљаде динара ,а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2010 години планирана су у износу од 830.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 41.043 хиљаде динара, односно , са **4,95 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од домаћих задуживања и продаје финансијске имовине у 2011 години планирана су у износу од 1.1.377.000 хиљаде динара, а извршена у износу од 1.415.392 хиљаде динара, односно , са 102,79 %.

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2012 години планирана су у износу од 600.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 103.523 хиљаде динара, односно , са **17,25** што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2013 години планирана су у износу од 550.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 478.346 хиљаде динара, односно , са **86,97%**. што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2014 години планирана су у износу од 323.334 хиљаде динара , а извршена у износу од 323.333 хиљаде динара, односно , са 100,00 %.

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2015 години планирана су у износу од 2.000.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 1.211.783 хиљаде динара, односно , са **60,59 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у 2016 години планирана су у износу од 1.030.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 636.863 хиљаде динара,

односно , са **61,83 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

3.5.2. Примања од задуживања и продаје домаће финансијске имовине, економска класификација-921000

Примања од задуживања и продаје домаће финансијске имовине у 2008. години, економска класификација-921000, години планирана су у износу од 122.000 хиљаде динара ,а извршена у износу од 109.987 хиљаде динара, односно , са 90,15 % и то :

Примања од отплате кредита домаћим јавним нефинансијским институцијама у корист нивоа градова у 2008 години планирана су у износу од 45.000 хиљаде динара ,а извршена у износу од 30.379 хиљаде динара, односно , са **67,51 %**, што значи да нису квалитетно планирана или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје домаће финансијске имовине у 2008 години планирана су у износу од 77.000 хиљаде динара ,а извршена у износу од 79.607 хиљаде динара, односно , са 103,39 %.

Примања од продаје домаће финансијске имовине у 2009 години планирана су у износу од 56.588 хиљаде динара ,а извршена у износу од 13.257 хиљаде динара, односно , са **23,43 %**, што значи да нису квалитетно планирана или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје домаће финансијске имовине у 2010 години планирана су у износу од 54.040 хиљаде динара , а извршена у износу од 31.120 хиљаде динара, односно , са **63,14 %**, што значи да нису квалитетно планирана или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје домаће финансијске имовине у 2011 години планирана су у износу од 58.943 хиљаде динара, а извршена у износу од 58.633 хиљаде динара, односно , са 99,48 %.

Примања од продаје домаће финансијске имовине у 2012 години планирана су у износу од 61.621 хиљаде динара , а извршена у износу од 43.205 хиљаде динара, односно , са **70,12%**, што значи да нису квалитетно планирана или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје домаће финансијске имовине у 2013 години планирана су у износу од 214.960 хиљаде динара , а извршена су у износу од 63.953 хиљаде динара, односно , са **29,75%**, што значи да нису квалитетно планирана или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје домаће финансијске имовине у 2014 години планирана су у износу од 261.965 хиљаде динара , а извршена у износу од 193.167 хиљаде динара, односно , са **73,74% %**, што значи да нису квалитетно планирана или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје домаће финансијске имовине у 2015 години планирана су у износу од 112.160 хиљаде динара , а извршена у износу од 76.992 хиљаде динара, односно , са **68,65 % , %**, што значи да нису квалитетно планирана или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

Примања од продаје домаће финансијске имовине у 2016 години планирана су у износу од 114.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 22.033 хиљаде динара, односно , са

9,33 %, што значи да нису квалитетно планирана или нису предузете мере за обезбеђење ових примања,

3.6. Расходи, економска класификација-400000

у хиљадама динара

Ре бр.	Класа	Назив	2008 год.	2009 год.	2010 год.	2011 год.	2012. год.	2013 год.	2014 год.	2015 год.	2016 год.
1	400000	Текући расходи	3.633.831	3.748.291	4.202.81	4.468.893	5.049.552	5.472.895	5.728.672	5.391.942	5.992.855
2	410000	Расходи за запосл.	1.369.352	1.460.897	1.490.63	1.618.208	1.825.622	1.926.877	2.065.277	1.833.774	1.785.698
3	420000	Коришћ. услуга и роба	509.384	607.012	1.106.989	1.221.918	1.272.697	1.648.600	1.798.487	1.586.020	1.727.612
4	430000	Амортиз.	4.361	4.668	2.892	699	0	0	0	0	0
5	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задужив.	7.061	10.551	4.337	23.708	109.647	143.610	140.899	105.104	53.244
6	450000	Субвенц.	550.224	492.166	340.988	352.306	446.219	405.048	328.311	203.767	108.721
7	460000	Донације, дотације и трансф.	731.396.	729.879	703.152	751.108	808.506	744.553	749.535	926.647	1.211.660
8	470000	Социјал. осиг. и соц. зашт.	211.670.	223.410	268.417	248.299	263.919	275.939	283.850	257.437	385.745
9	480000	Остали расходи	240.081	219.708	285.404	252.647	322.942	328.266	362.313	479.191	720.174
10	490000	Админис. трансф. из буџета	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.6.а. Расходи, економска класификација-400000

Текући расходи у 2008 години планирани су у износу од 3.985.327 хиљаде динара, а извршени у износу од 3.633.531 хиљаде динара, односно , са 91,17 %,

Текући расходи у 2009 години планирани су у износу од 4.177.469 хиљаде динара , а извршени у износу од 3.748.291 хиљаде динара, односно , са 89,73 %.

Текући расходи у 2010 години планирани су у износу од 4.807.291 хиљаде динара , а извршени у износу од 4.202.817 хиљаде динара, односно , са **87,43 %**, што значи да нису квалитетно планирани ,

Текући расходи у 2011 години планирани су у износу од 5.138.547 хиљаде динара, а извршени у износу од 4.468.893 хиљаде динара, односно , са **86,97 %**, што значи да нису квалитетно планирани,

Текући расходи у 2012 години планирани су у износу од 6.298.283 хиљаде динара , а извршени у у износу од 5.049.552 хиљаде динара, односно , са **80,17 %**, што значи да нису квалитетно планирани ,

Текући расходи у 2013 години планирани су у износу од 7.449.729 хиљаде динара , а извршени у износу од 5.472.895 хиљаде динара, односно , са **73,46%**, што значи да нису квалитетно планирани,

Текући расходи у 2014 години планирани су у износу од 7.914.727 хиљаде динара , а извршени у износу од 5.728.672 хиљаде динара, односно , са **72,38 %**, што значи да нису квалитетно планирани,

Текући расходи у 2015 години планирани су у износу од 8.317.928 хиљаде динара , а извршени у износу од 5.391.942 хиљаде динара, односно , **64,82 %**, што значи да нису квалитетно планирани,

Текући расходи у 2016 години планирани су у износу од 9.350.272 хиљаде динара , а извршени у износу од 5.992.855 хиљаде динара, односно , са **64,09** што значи да нису квалитетно планирани,

Напомена аутора : Дозвољене грешке у планирању расхода треба да се крећу 10% , планирано-извршено, изузетно ако су настали вишом силом.

3.6.1. Расходи за запослене, економска класификација-410000

Расходи за запослене у 2008 години планирани су у износу од 1.417.044 хиљаде динара ,а извршени у износу од 1.369.352 хиљаде динара, односно , са 96,63, што значи да што значи да нису квалитетно планирани,

Расходи за запослене у 2009 години планирани су у износу од 1.505.631 хиљаде динара, а извршени у износу од 1.460.897 хиљаде динара, односно , са 97,03 %.

Расходи за запослене у 2010 години планирани су у износу од 1.529.208 хиљаде динара а извршени у износу од 1.490.635 хиљаде динара, односно , са 97,48%.

Расходи за запослене у 2011 години планирани су у износу од 1.637.095 хиљаде динара,а извршени у износу од 1.618.208 хиљаде динара, односно , са 98,85 %.

Расходи за запослене у 2012 години планирани су у износу од 1.866.368 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.825.623 хиљаде динара, односно , са 96,78%.

Расходи за запослене у 2013 години планирани су у износу од 2.025.895 хиљаде динара ,а извршени у у износу од 1.926.877 хиљаде динара, односно , са 95,11%.

Расходи за запослене у 2014 години планирани су у износу од 2.135.234 хиљаде динара ,а извршени у износу од 2.065.277 хиљаде динара, односно , са 96,72 %.

Расходи за запослене у 2015 години планирани су у износу од 1.939.357 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.833.774 хиљаде динара, односно , са 94,56 %.

Расходи за запослене у 2016 години планирани су у износу од 2.017.728 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.785.698 хиљаде динара, односно , са **88,50%** , што значи да нису квалитетно планирани,

3.6.2. Коришћење услуга и роба, економска класификација-420000

Коришћење услуга и роба у 2008 години планирано је у износу од 617.560 хиљаде динара , а извршено у износу од 509.384 хиљаде динара, односно , са **82,48 %**, што значи да није квалитетно планирано,

Коришћење услуга и роба у 2009 години планирано је у износу од 753.504 хиљаде динара , а извршено у износу од 607.012 хиљаде динара, односно , са **80,56. %**, што значи да није квалитетно планирано,

Коришћење услуга и роба у 2010 години планирано је у износу од 1.456.710 хиљаде динара , а извршено у износу од 1.106.089 хиљаде динара, односно , са **75,99 %**, што значи да није квалитетно планирано,

Коришћење услуга и роба у 2011 години планирано је у износу од 1.544.917 хиљаде динара, а извршено у износу од 1.221.918 хиљаде динара, односно , са **79,09 %**, што значи да није квалитетно планирано,

Коришћење услуга и роба у 2012 години планирано је у износу од 1.779.890 хиљаде динара , а извршено у износу од 1.272.697 хиљаде динара, односно , са **71,50 %**, што значи да није квалитетно планирано,

Коришћење услуга и роба у 2013 години планирано је у износу од 2.550.438 хиљаде динара , а извршено у износу од 1.648.600 хиљаде динара, односно , са **64,64%**, што значи да није квалитетно планирано,

Коришћење услуга и роба у 2014 години планирано је у износу од 3.013.955 хиљаде динара , а извршено у износу од 1.798.486 хиљаде динара, односно , са **59,67 %**, што значи да није квалитетно планирано,

Коришћење услуга и роба у 2015 години планирано је у износу од 3.045.174 хиљаде динара , а извршено у износу од 1.586.020 хиљаде динара, односно , са **52,08** што значи да није квалитетно планирано,

Коришћење услуга и роба у 2016 години планирано је у износу од 3.360.311 хиљаде динара , а извршено у износу од 1.727.612 хиљаде динара, односно , са **51,41 %**, што значи да није адекватно планиран,

3.6.3. Амортизација у употреби средстава за рад, економска класификација-430000

Амортизација у употреби средстава за рад у 2008 години планирана је у износу од 4.362 хиљаде динара ,а извршена у износу од 4.361 хиљаде динара, односно , са 99,99 %,

Амортизација у употреби средстава за рад у 2009 години планирана је у износу од 5.197 хиљаде динара ,а извршена у износу од 4.668 хиљаде динара, односно , са 89,82 %,

Амортизација у употреби средстава за рад у 2010 години планирана је у износу од 4.560 хиљаде динара , а извршена у износу од 2.892 хиљаде динара, односно , са **63,43 %**, што значи да није адекватно планирана,

Амортизација у употреби средстава за рад у 2011 години планирана је у износу од 4.338 хиљаде динара, а извршена у износу од 699 хиљаде динара, односно , са **16,11 %**., што значи да није адекватно планирана,

Амортизација у употреби средстава за рад у 2012 години планирана је у износу од 0 хиљаде динара , а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**, што значи да није адекватно планирана,.

Амортизација у употреби средстава за рад у 2013 години планирана је у износу од 488 хиљаде динара , а извршени у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **64,64%**, што значи да није адекватно планирана,

Амортизација у употреби средстава за рад у 2014 години планирана је у износу од 732 хиљаде динара , а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**, што значи да није адекватно планирана,

Амортизација у употреби средстава за рад у 2015 години планирана је у износу од 732 хиљаде динара , а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**, што значи да није адекватно планирана,

Амортизација у употреби средстава за рад у 2016 години планирана је у износу од 117.304 хиљаде динара , а извршена у износу од 53.244 хиљаде динара, односно , са **45,39** што значи да није адекватно планирана,

3.6.4. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања, економска класификација-440000

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања у 2008 години планиране су у износу од 20.130 хиљаде динара , а извршене у износу од 17.061 хиљаде динара, односно , са **84,75 %**, што значи да није адекватно планирана,

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања у 2009 години планиране су у износу од 56.000 хиљаде динара , а извршене у износу од 10.551 хиљаде динара, односно , са **18,84 %**, што значи да није адекватно планирана,

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања у 2010 години планиране су у износу од 10.125 хиљаде динара , а извршене у износу од 4.337 хиљаде динара, односно , са **42,83 %**, што значи да није адекватно планирана,,

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања у 2011 години планиране су у износу од 44.931 хиљаде динара, а извршене у износу од 23.708 хиљаде динара, односно , са **16,11 %**, што значи да није адекватно планирана,,

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања у 2012 години планиране су у износу од 161.411 хиљаде динара , а извршене у износу од 109.648 хиљаде динара, односно , са **67,93 %**, што значи да није адекватно планирана,

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања у 2013 години планиране су у износу од 162.266 хиљаде динара , а извршене у износу од 143.609 хиљаде динара, односно , са **88,50%**, што значи да није адекватно планирана,

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања у 2014 години планиране су у износу од 174.133 хиљаде динара , а извршене у износу од 140.899 хиљаде динара, односно , са **80,91 %**, што значи да није адекватно планирана,

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања у 2015 години планиране су у износу од 201.523 хиљаде динара , а извршене у износу од 105.105 хиљаде динара, односно , са **52,16 %**, што значи да није адекватно планирана,

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања у 2016 години планиране су у износу од 191.650 хиљаде динара , а извршене у износу од 108.721 хиљаде динара, односно , са **56,73 %**, што значи да није адекватно планирана

3.6.5. Субвенције, економска класификација-450000

Субвенције у 2008 години планиране су у износу од 625.140 хиљаде динара , а извршене у износу од 550.224 хиљаде динара, односно , са **88,02 %**, што значи да нису адекватно планиране ,

Субвенције у 2009 години планиране су у износу од 561.693 хиљаде динара, а извршене у износу од 492.166 хиљаде динара, односно , са **87,62** што значи да нису адекватно планиране ,

Субвенције у 2010 години планиране су у износу од 403.296 хиљаде динара , а извршене у износу од 340.988 хиљаде динара, односно , са **84,55 %**, што значи да нису адекватно планиране ,

Субвенције у 2011 години планиране су у износу од 476.076 хиљаде динара, а извршене у износу од 352.306 хиљаде динара, односно , са **74,00 %**, што значи да нису адекватно планиране,

Субвенције у 2012 години планиране су у износу од 1.046.760 хиљаде динара , а извршене у износу од 808.506 хиљаде динара, односно , са **27,24 %**, што значи да нису адекватно планиране ,

Субвенције у 2013 години планиране су у износу од 513.476 хиљаде динара, а извршене у износу од 405.048 хиљаде динара, односно , са **78,88%**, што значи да нису адекватно планиране ,

Субвенције у 2014 години планиране су у износу од 355.353 хиљаде динара , а извршене у износу од 328.311 хиљаде динара, односно , са 92,39 %,

Субвенције у 2015. години планиране су у износу од 286.240 хиљаде динара , а извршене у износу од 203.767 хиљаде динара, односно , са **71,19** што значи да нису адекватно планиране,

Субвенције у 2016 години планиране су у износу од 1.886.651 хиљаде динара , а извршене у износу од 1.211.659 хиљаде динара, односно , са **64,22 %**, што значи да нису адекватно планиране ,

3.6.6. Донације, дотације и трансфери,економска класификација-460000

Донације, дотације и трансфери у 2008 години планиране су у износу од 803.822 хиљаде динара ,а извршене у износу од 731.396. хиљаде динара, односно , са 90,99 %.

Донације, дотације и трансфери у 2009 години планиране су у износу 818.807 хиљаде динара , а извршене у износу од 729.879 хиљаде динара, односно , са 89,14 %.

Донације, дотације и трансфери у 2010 години планиране су у износу од 774.532 хиљаде динара, а извршене у износу од 703.152 хиљаде динара, односно , са 90.78%.

Донације, дотације и трансфери у 2011 години планиране су у износу од 857.275 хиљаде динара, а извршене у износу од 751.108 хиљаде динара, односно , са **87,60** што значи да нису адекватно планиране ,

Донације, дотације и трансфери у 2012 години планиране су у износу од 1.046.760 хиљаде динара , а извршене у износу од 808.506 хиљаде динара, односно , са **77,24 %**, што значи да нису адекватно планиране ,

Донације, дотације и трансфери у 2013 години планиране су у износу од 1.315.210 хиљаде динара , а извршене у износу од 744.553 хиљаде динара, односно , са **56,61%**, што значи да нису адекватно планиране,

Донације, дотације и трансфери у 2014 години планиране су у износу од 1.293.113 хиљаде динара , а извршене у износу од 749.535 хиљаде динара, односно , са **57,96 %**, што значи да нису адекватно планиране,

Донације, дотације и трансфери у 2015. години планиране су у износу од 1.603.961 хиљаде динара , а извршене у износу од 926.647 хиљаде динара, односно , са **57,77 %**, што значи да нису адекватно планиране ,

Донације, дотације и трансфери у 2016 години планиране су у износу од 1.886.651 хиљаде динара , а извршене у износу од 1.211.659 хиљаде динара, односно , са **64,22 %**, што значи да нису адекватно планиране,

3.6.7. Социјално осигурање и социјална заштита, економска класификација-470000

Социјално осигурање и социјална заштита у 2008 години планирана је у износу од 219.225 хиљаде динара , а извршена у износу од 211.670 хиљаде динара, односно , са **96,55 %**.

Социјално осигурање и социјална заштита у 2009 години планирана је у износу од 229.910 хиљаде динара , а извршена у износу од 223.410 хиљаде динара, односно , са **97,17 %**

Социјално осигурање и социјална заштита у 2010 години планирана је у износу 309.430 хиљаде динара , а извршена у износу од 268.417 хиљаде динара, односно , са **86,82 %**, што значи да није адекватно планирано,

Социјално осигурање и социјална заштита у 2011 години планирана је у износу од 299.840 хиљаде динара, а извршена у износу од 248.299 хиљаде динара, односно , са **82,81%**, што значи да није адекватно планирано,

Социјално осигурање и социјална заштита у 2012 години планирана је у износу од 405.940 хиљаде динара , а извршена у износу од 263.918 хиљаде динара, односно , са **65,01 %**, што значи да није што значи да нису адекватно планирано,

Социјално осигурање и социјална заштита у 2013 години планирана је у износу од 459.251 хиљаде динара , а извршена у износу од 275.939 хиљаде динара, односно , са **60,08%**, што значи да није адекватно планирано,

Социјално осигурање и социјална заштита у 2014 години планирана је у износу 449.409 хиљаде динара , а извршена у износу од 283.850 хиљаде динара, односно , са **63,16 %**, што значи да није добро адекватно планирано,

Социјално осигурање и социјална заштита у 2015. години планирана је у износу 649.849 хиљаде динара , а извршена у износу од 257.437 хиљаде динара, односно , са **39,61 %**, што значи да није адекватно планирано,

Социјално осигурање и социјална заштита у 2016 години планирана је у износу од од 825.355 хиљаде динара , а извршена у износу од 385.745 хиљаде динара, односно , са **46,74 %**, што значи да нису адекватно планиране ,

3.6.8. Остали расходи, економска класификација-480000

Остали расходи у 2008 години планирани су у износу од 245.083 хиљаде динара , а извршени у износу од 240.081 хиљаде динара, односно , са **97,96 %**.

Остали расходи у 2009 години планирани су у износу од 234.161 хиљаде динара , а извршени у износу од 219.708 хиљаде динара, односно , са **93,83 %**.

Остали расходи у 2010 години планирани су у износу 309.430 хиљаде динара , а извршени у износу од 255.404 хиљаде динара, односно , са **92,94 %**.

Остали расходи у 2011 години планирани су у износу од од 268.943 хиљаде динара, а извршени у износу од 252.647 хиљаде динара, односно , са **93,94%**.

Остали расходи у 2012 години планирана су у износу од 368.606 хиљаде динара , а извршени у износу од 322.941 хиљаде динара, односно , са **87,61 %**, што значи да нису квалитено планирани ,

Остали расходи у 2013 години планирани су у износу од 396.417 хиљаде динара , а извршени у износу од 328.266 хиљаде динара, односно , са **82,81%**, што значи да нису адекватно планирани ,

Остали расходи у 2014 години планирани су у износу 442.190 хиљаде динара , а извршени у износу од 362.313 хиљаде динара, односно , са **81,94** што значи да нису адекватно планирани ,

Остали расходи у 2015. години планирани су у износу 563.173 хиљаде динара , а извршени у износу од 479.192 хиљаде динара, односно , са **85,09** што значи да нису адекватно планирани ,

Остали расходи у 2016 години планирани су у износу од од 936.273 хиљаде динара , а извршени у износу од 720.174 хиљаде динара, односно , са **76,92 %**, што значи да нису адекватно планирани ,

3.6.9. Административни трансфери из буџета, економска класификација-490000

Административни трансфери из буџета у 2008 години планирани су у износу од 32.959 хиљаде динара ,а извршени у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**, што значи да нису адекватно планирани,

Административни трансфери из буџета у 2009 години планирани су у износу од 12.565 хиљаде динара ,а извршени у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**, што значи да нису адекватно планирани,

Административни трансфери из буџета у 2010 години планирани су у износу 10.270 хиљаде динара , а извршени у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**, што значи да нису адекватно планирани,

Административни трансфери из буџета у 2011 години планирани су у износу од од 5.132 хиљаде динара, а извршени у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00%**, што значи да нису адекватно планирани,

Административни трансфери из буџета у 2012 години планирани су у износу од 24.218 хиљаде динара , а извршени у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**, што значи да нису адекватно планирани,

Административни трансфери из буџета у 2013 години планирани су у износу од 26.288 хиљаде динара , а извршени у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00%**, што значи да нису адекватно планирани,

Административни трансфери из буџета у 2014 години планирани су у износу 50.607 хиљаде динара , а извршени у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**, што значи да нису адекватно планирани,

Административни трансфери из буџета у 2015. години планирани су у износу 27.919 хиљаде динара , а извршени у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**, што значи да нису адекватно планирани,

Административни трансфери из буџета у 2016 години планирани су у износу од од 15.000 хиљаде динара , а извршени у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**, што значи да нису адекватно планирани,

3.7. Издац, економска класификација-500000

У хиљадама динара

Ре бр .	Класа	Назив	2008 год.	2009 год.	2010 год.	2011 год.	2012. год.	2013 год.	2014 год.	2015 год.	2016 год.
1	500000	Издаци за нефинан. имовов.	1.415.850	1.797.582	1.117.293	2.293.490	1.757.745	1.308.489	703.791	829.441	1.082.879
2	510000	Основна средства	1.116.825	1.527.296	891.969	2.159.749	1.641.097	1.178.360	467.215	637.791	834.893
3	520000	Залихе	0	13.000.	10.137	0	0	0	59.072	42.062	25.281
4	540000	Природ. имовина	297.341	248.415.	215.186	133.741	116.648	130.129	177.504	149.586	222.703
5	550000	Финанан. имовина која се фин. из НИП-а	1.683	8.870.	0	0	0	0	0	0	0

3.7.а. Издаци за нефинансијску имовину, економска класификација-500000

Издаци за нефинансијску имовину у 2008 години планирани су у износу од 2.604.844 хиљаде динара ,а извршени у износу од 1.415.850 хиљаде динара, односно , са **54,35 %**, што значи да нису адекватно планирани,

Издаци за нефинансијску имовину у 2009 години планирани су у износу од 2.610.953 хиљаде динара ,а извршени у износу од 1.797.582 хиљаде динара, односно , са **.68,85 %**, што значи да нису адекватно планирани,

Издаци за нефинансијску имовину у 2010 години планирани су у износу од 2.441.513 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.117.293 хиљаде динара, односно , са **45,76 %**, што значи да нису адекватно планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових издатака,

Издаци за нефинансијску имовину у 2011 години планирани су у износу од 3.120.691 хиљаде динара, а извршени у износу од 2.293.490 хиљаде динара, односно , са **73,49%**, што значи да нису адекватно планирани,

Издаци за нефинансијску имовину у 2012 години планирани су у износу од 3.271.001 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.757.445 хиљаде динара, односно , са **53,74 %**, што значи да нису адекватно планирани,

Издаци за нефинансијску имовину у 2013 години планирани су у износу од 2.515.578 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.308.489 хиљаде динара, односно , са **52,02%**, што значи да нису адекватно планирани,

Издаци за нефинансијску имовину у 2014 години планирани су у износу од 1.756.855 хиљаде динара , а извршени у износу од 703.791 хиљаде динара, односно , са **40,06 %**, што знач да нису адекватно планирани,

Издаци за нефинансијску имовину у 2015. години планирани су у износу од 2.445.165 хиљаде динара , а извршени у износу од 829.441 хиљаде динара, односно , са **33,02 %**, што значи да није добро планирано или нису предузете мере за обезбеђење ових издатака,

Издаци за нефинансијску имовину у 2016 години планирани су у износу од од 2.290.481 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.082.879 хиљаде динара, односно , са **42,78 %**, што значи да нису адекватно планирани,

Напомена аутора : Дозвољене грешке у планирању издатака треба да се крећу 10% , планирано-извршено, изузетно ако су настали вишом силом.

3.7.1. Основна средства, економска класификација-510000

Издаци за основна средства у 2008 години планирани су у износу од 2.166.844 хиљаде динара ,а извршени у износу од 1.116.825 хиљаде динара, односно , са **51,45 %**, што значи да нису адекватно планирани,

Зграде и грађевински објекти планиране су у износу од 2.082.555 хиљаде динара ,а извршене у износу од 1.065.084 хиљаде динара, односно , са **51,14 %**, што значи да нису адекватно планирани,

Машине и опрема планиране су у износу од 81.314 хиљаде динара ,а извршене у износу од 49.143 хиљаде динара, односно , са **60,44 %**, што значи да нису квалитетно планиране ,

Нематеријална имовина планирана је у износу од 2.975 хиљаде динара ,а извршена у износу од 2.597 хиљаде динара, односно , са **87,33 %**, што значи да није квалитетно планирана ,

Издаци за основна средства у 2009 години планирани су у износу од 2.191.402 хиљаде динара ,а извршени у износу од 1.527.296 хиљаде динара, односно , са **69,69 %**, што значи да нису квалитетно планирани ,

Издаци за основна средства у 2010 години планирани су у износу 2.201.513 хиљаде динара , а извршени у износу од 891.969 хиљаде динара, односно , са **40,52 %**, што значи да нису квалитетно планирани ,

Издаци за основна средства у 2011 години планирани су у износу од 2.963.781 хиљаде динара, а извршени у износу од 2.159.748 хиљаде динара, односно , са **72,87%**, што значи да нису квалитетно планирани ,

Издаци за основна средства у 2012 години планирани су у износу од 2.920.001 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.641.096 хиљаде динара, односно , са **56,20 %**, што значи да нису квалитетно планирани ,

Издаци за основна средства у 2013 години планирани су у износу од 2.080.698 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.178.359 хиљаде динара, односно , са **56,63%**, што значи да нису квалитетно планирани ,

Издаци за основна средства у 2014 години планирани су у износу од 1.487.351 хиљаде динара , а извршени у износу од 467.215 хиљаде динара, односно , са **34,41 %**, што значи нису квалитетно планирани,

Издаци за основна средства у 2015. години планирани су у износу од 2.155.130 хиљаде динара , а извршени у износу од 637.792 хиљаде динара, односно , са **25,59 %**, што значи нису квалитетно планирани,

Издаци за основна средства у 2016 години планирани су у износу од од 1.938.605 хиљаде динара , а извршени у износу од 834.893 хиљаде динара, односно ,са **43,07%**, што значи нису квалитетно планирани,

3.7.2. Залихе, економска класификација-520000

Залихе у 2008 години планиране су у износу од 15.000 хиљаде динара , а извршен у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**, што значи да нису квалитетно планиране ,
Залихе у 2009 години планиране су у износу од 13.151 хиљаде динара , а извршене у износу од 13.000 хиљаде динара, односно , са 98,85 %.

Залихе у 2010 години планиране су у износу 15.000 хиљаде динара, а извршене у износу од 10.317 хиљаде динара, односно , са **67,58 %**, што значи да нису квалитетно планиране ,

Залихе у 2011 години планиране су у износу од 17.000 хиљаде динара, а извршене у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00%**. што значи да нису квалитетно планиране ,

Залихе у 2012 години планиране су у износу од 200.000 хиљаде динара , а извршене у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**. што значи да нису квалитетно планиране ,

Залихе у 2013 години планиране су у износу од 280.000 хиљаде динара , а извршене у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00%**, што значи да нису квалитетно планиране ,

Залихе у 2014 години планиране су у износу од 92.000 хиљаде динара , а извршене у износу од 59.072 хиљаде динара, односно , са **62,41 %**, што значи да нису квалитетно планиране ,

Залихе у 2015. години планиране су у износу од 140.448 хиљаде динара , а извршене у износу од 42.062 хиљаде динара, односно , са **29,95 %**. што значи да нису квалитетно планиране ,

Залихе у 2016 години планирани су у износу од од 88.450 хиљаде динара , а извршене у износу од 22,281 хиљаде динара, односно , са **25,58%.**, што значи да нису квалитетно планиране ,

3.7.3. Природна имовина, економска класификација-540000

Природна имовина у 2008 години планирана је у износу од 305.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 297.341 хиљаде динара, односно , са 97,49 %,

Природна имовина у 2009 години планирана је у износу од 284.400 хиљаде динара, а извршена у износу од 248.415 хиљаде динара, односно , са **87,35 %**, што значи није квалитетно планирана,,

Природна имовина у 2010 години планирана је у износу 225.000 хиљаде динара, а извршена у износу од 215.186 хиљаде динара, односно , са 95,64 %.

Природна имовина у 2011 години планирана је у износу од 139.910 хиљаде динара, а извршена у износу од 133.742 хиљаде динара, односно , са 95,99 %.

Природна имовина у 2012 години планирана је у износу од 151.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 116.649 хиљаде динара, односно , са **77,25 %**, што значи да није квалитетно планирана ,

Природна имовина у 2013 години планирана је у износу од 154.880 хиљаде динара , а извршена у износу од 130.129 хиљаде динара, односно , са **84,02%**, што значи да није квалитетно планирана ,

Природна имовина у 2014 години планирана је у износу од 177.504 хиљаде динара , а извршена у износу од 177.504 хиљаде динара, односно , са 100,00 %.

Природна имовина у 2015. години планирана је у износу од 149.587 хиљаде динара , а извршена у износу од 149.587 хиљаде динара, односно , са 100,00 %.

Природна имовина у 2016 години планирана је у износу од од 263.426 хиљаде динара , а извршена у износу од 222.073 хиљаде динара, односно ,са **84,54%**, што значи да није квалитетно планирана ,

3.7.4. Финансијска имовина која се финансира из НИП-а, екон. клас-550000

Финансијска имовина у 2008 години планирана је у износу од 118.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 1.683 хиљаде динара, односно , са **1,43 %**, што значи да није квалитетно планирана ,

Финансијска имовина у 2009 години планирана је у износу од 122.000 хиљаде динара, а извршена у износу од 8.870 хиљаде динара, односно , са **7,27 %** што значи да није квалитетно планирана ,

Финансијска имовина у 2010 години планирана је у износу 0 хиљаде динара, а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно , са 0,00 %.

Финансијска имовина у 2011 години планирана је у износу од 0 хиљаде динара, а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно , са 0,00 %.

Финансијска имовина у 2012 години планирана је у износу од 0 хиљаде динара , а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно , са 0,00 %.

Финансијска имовина у 2013 години планирана је у износу од 0 хиљаде динара , а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно , са 0,00 %.

Финансијска имовина у 2014 години планирана је у износу од 177.504 хиљаде динара , а извршена у износу од 177.504 хиљаде динара, односно , са 100,00 %.

Финансијска имовина у 2015. години планирана је у износу од '0 хиљаде динара , а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно , са 0,00 %.

Финансијска имовина у 2016 години планирана је у износу од од 0 хиљаде динара, а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно ,са 0,00,

3.8. Издаци,економска класификација-600000

У хиљадама динара

Р. Бр .	Класа	Назив	2008 год.	2009 год.	2010 год.	2011 год.	2012. год.	2013 год.	2014 год.	2015 год.	2016 год.
1	600000	Издаци за отпл. главн. и наб.фин имовин.	39.854	46.305	37.810	288.871	198.990	624.039	689.786	1.246.770	632.508
2	610000	Отплата главн.	39.854	46.256	37.760	288.734	196.990	621.888	688.086	1.246.670	338.508
3	620000	Набавка финанс. имовине	0	49	49	137	2.000	2.151	1.700	100.000	294.000

3.8.а.Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине, економска класификација-600000

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у 2008 години планирани су у износу од 135.000 хиљаде динара ,а извршени у износу од 39.854 хиљаде динара, односно , са **25,92 %**, што значи да нису квалитетно планирани,

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у 2009 години планирани су у износу од 136.000 хиљаде динара ,а извршени у износу од 46.304 хиљаде динара, односно , са **25,92 %**, што значи да нису квалитетно планирани,

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у 2010 години планирани су у износу од 136.888 хиљаде динара , а извршени у износу од 37.810 хиљаде динара, односно , са **27,62 %**. што значи да нису квалитетно планирани,

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у 2011 години планирани су у износу од 315.243 хиљаде динара, а извршени у износу од 288.871 хиљаде динара односно , са 91,63%.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у 2012 години планирани су у износу од 259.981 хиљаде динара , а извршени у износу од 198.991 хиљаде динара, односно , са **76,54 %**. што значи да нису квалитетно планирани

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у 2013 години планирани су у износу од 685.794 хиљаде динара , а извршени у износу од 624.038 хиљаде динара, односно , са 91,00%.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у 2014 години планирани су у износу од 713.088 хиљаде динара , а извршени у износу од 698.786 хиљаде динара, односно , са 96,73 %.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у 2015. години планирани су у износу од 1.757.155 хиљаде динара , а извршени у износу од 1.246.770 хиљаде динара, односно , са **70,95 %**. што значи да нису квалитетно планирани

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у 2016 години планирани су у износу од од 1.191.555 хиљаде динара , а извршени у износу од 632.507 хиљаде динара, односно , са **53,08 %**, што значи да нису квалитетно планирани

3.8.1. Отплата главнице домаћим кредиторима, економска класификација-610000

Отплата главнице домаћим кредиторима у 2008 години планирана је су у износу од 45.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 39.854 хиљаде динара, односно , са **25,92 %**. што значи да није квалитетно планирана,

Отплата главнице домаћим кредиторима у 2009 години планирана су у износу од 46.588 хиљаде динара , а извршена у износу од 46.256 хиљаде динара, односно , са 99,29 %.

Отплата главнице домаћим кредиторима у 2010 години планирана су у износу од 46.588 хиљаде динара , а извршена у износу од 37.660 хиљаде динара, односно , са **81,05 %**, што значи да није квалитетно планирана,

Отплата главнице домаћим кредиторима у 2011 години планирана су у износу од 314.943 хиљаде динара, а извршена у износу од 288.734 хиљаде динара, односно , са 91,68%.

Отплата главнице домаћим кредиторима у 2012 години планирана су у износу од 252.481 хиљаде динара , а извршена у износу од 196.990 хиљаде динара, односно , са **78,02 %**, што значи да није квалитетно планирана,

Отплата главнице домаћим кредиторима у 2013 години планирана су у износу од 677.294 хиљаде динара , а извршена у износу од 621.888 хиљаде динара, односно , са 91,82%.

Отплата главнице домаћим кредиторима у 2014 години планирана су у износу од 711.088 хиљаде динара , а извршена у износу од 688.086 хиљаде динара, односно , са 96,77 %.

Отплата главнице домаћим кредиторима у 2015. години планирана су у износу од 1.438.600 хиљаде динара , а извршена у износу од 1.246.770 хиљаде динара, односно , са **86,66 %**, што значи да није квалитетно планирана,

Отплата главнице домаћим кредиторима у 2016 години планирана су у износу од 640.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 338.507 хиљаде динара, односно , са **52,89 %**, што значи да није квалитетно планирана,

3.8.2. Отплата главнице страним кредиторима, економска класификација-620000

Отплата главнице страним кредиторима у 2008 години планирана је су у износу од 90.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 0 хиљаде динара, односно , са **0,00 %**, што значи да није квалитетно планирана,

Отплата главнице страним кредиторима у 2009 години планирана су у износу од 90.075 хиљаде динара , а извршена у износу од 49 хиљаде динара, односно , са **0,06 %**, што значи да није квалитетно планирана,

Отплата главнице страним кредиторима у 2010 години планирана су у износу од 90.300 хиљаде динара , а извршена у износу од 49 хиљаде динара, односно , са **81,05 %** , што значи да није квалитетно планирана,

Отплата главнице страним кредиторима у 2011 години планирана су у износу од 300 хиљаде динара, а извршена у износу од 137 хиљаде динара, односно , са **45,77%** , што значи да није квалитетно планирана,

Отплата главнице страним кредиторима у 2012 години планирана су у износу од 7.500 хиљаде динара , а извршена у износу од 2.000 хиљаде динара, односно , са **26,27 %** што значи да није квалитетно планирана,

Отплата главнице страним кредиторима у 2013 години планирана су у износу од 8.500 хиљаде динара , а извршена у износу од 2.150 хиљаде динара, односно , са **25,30%**, што значи да није квалитетно планирана,,

Отплата главнице страним кредиторима у 2014 години планирана су у износу од 2.000 хиљаде динара , а извршена у износу од 1.700 хиљаде динара, односно , са **85,00 %** , што значи да није квалитетно планирана,

Отплата главнице страним кредиторима у 2015. години планирана су у износу од 318.555 хиљаде динара , а извршена у износу од 100 хиљаде динара, односно , са **0,03 %** , што значи да није квалитетно планирана,,

Отплата главнице страним кредиторима у 2016 години планирана су у износу од 551.555 хиљаде динара , а извршена у износу од 294.000 хиљаде динара, односно , са **53,30 %**, што значи да није квалитетно планирана,

3.8.3. Резултати пословања

У хиљадама динара

Ре бр .	Класа	Назив	2008 год.	2009 год.	2010 год.	2011 год.	2012. год.	2013 год.	2014 год.	2015 год.	2016 год.
1	7+8	Приходи и Примања	5.216.065	4.765.250	4.996.623	5.520.165	6.944.142	6.879.651	6.672.482	6.281.190	7.137.426
2	4+5	Расходи и Издаци	5.049.381	5.545.873	5.320.110	6.762.383	6.807.296	6.781.384	6.432.463	6.221.383	7.075.735
3	(7+8) - (4+5))	Суфицит	166.584				136.846		240.019	59.807	61.691
4	(7+8) - (4+5)	Дефицит		-780.623	- 323.487	--1.242.218		- 98.267			

У 2008. години планирани дефицит износи -1.010.865 хиљаде динара, а остварен је суфицит (5.216.065 - 5.049.3819) од **166.584** хиљаде динара.

У 2009. години планирани дефицит износи 1.262.256. хиљаде динара, а остварен је дефицит (4.765.250 - 5.545.873) од **-780.623**)хиљаде динара.

У 2010. години планирани дефицит износи -1.093.056. хиљаде динара, а остварен је дефицит (4.996.623 - 5.320.110) од **-323.487** хиљаде динара

У 2011. години планирани дефицит износи -1.181.267. хиљаде динара, а остварен је дефицит (5.520.165 - 5.6.762.383) од **-1.242.218** хиљаде динара

У 2012. години планирани дефицит износи -406.814 хиљаде динара, а остварен је дефицит (6.944.142 - 6.781.384) од **136.846** хиљаде динара

У 2013. години планирани дефицит износи 597.408 хиљаде динара, а остварен је дефицит (6.879.651- 6.781.384) од **98.967** хиљаде динара,

У 2014. години планирани дефицит износи -22.876 хиљаде динара, а остварен је суфицит (6.672.482 - 6.432.463) од **-240.019** хиљаде динара,

У 2015. години планирани дефицит износи -380.752. хиљаде динара, а остварен је суфицит (6.281.190 - 6.221.383) од **59.807** хиљаде динара,

У 2016. години планирани дефицит износи -80.004. хиљаде динара, а остварен је суфицит (7.137.426 - 7.075.735) од **61.691** хиљаде динара

4. Попис имовине и обавеза

Чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству утврђена је обавеза корисника буџетских средстава да изврше усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем, односно да изврше попис имовине и обавеза на крају буџетске године, са стањем на дан 31.12. године за коју се врши попис.

Попис регулишу следећи прописи:

-Уредба о буџетском рачуноводству, Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини (важи до 31.12.2017. године),

-Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикам,

-Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке града Ниша број 11-1519/11 од 28.09.2011. године.

Напомена аутора : Неспровођење пописа и нетачно исказивање стања и структуре имовине може утицати на доношење одлука о употреби и располагању средствима које се не могу реализовати или може довести до отуђења имовине

4.1. Биланс стања

4.1.1 Актива

У хиљадама динара

Класа	Назив	2008 год.	2009 год.	2010 год.	2011 год.	2012. год.	2013 год.	2014 год.	2015 год.	2016 год.
000000	Нефин имов.	19.259.980	19.937.229	20.288.631	21.126.708	21.886.364	21.035.796	22.540.031	23.222.877	69.363.507
100000	Финан .имов.	2.354.363	1.545.248	1.910.575	2.076.597	3.040.867	2.689.737	3.272.406	4.128.720	4.575.987
	Укуп. актива	21.614.343	21.482.477	22.199.206	23.203.305	24.927.231	23.725.533	25.812.437	27.351.597	73.939.494

Нефинансисјска имовина се увећала 3,6 пута у односу на 2008. годину.

Финансијска имовина се увећала 1,94 пута у односу на 2008 годину

4.1.2 Пасива

У хиљадама динара

Класа	Назив	2008 год.	2009 год.	2010 год.	2011 год.	2012. год.	2013 год.	2014 год.	2015 год.	2016 год.
200000	Обав.	1.119.493	1.078.194	1.782.102	3.161.466	4.078.053	4.087.499	4.147.009	5.193.747	5.550.361
300000	Капит.	20.494.850	20.404.283	20.417.104	20.041.739	20.849.178	19.638.034	21.665.428	22.157.850	68.389.133
	Укуп. актива	21.614.343	21.482.477	22.199.206	23.203.305	24.927.231	23.725.533	25.812.437	27.351.597	73.939.494

Обавезе се увећале за 4,95 пута у односу на 2008.годину, а капитал за 3,33 пута.

5. Изештавање

Циљеви извештавања

Систем финансијског извештавања приказује начин на који град управља својим финансијским ресурсима-приходима, издацима, имовином и обавезама. Најбоље је уколико такав један систем одговара на следећа питања:

Буџетски интегритет, да ли су ресурси коришћени у складу са законским овлашћењима, колики је неискоришћени (непотрошени) део апропријације и који су издаци уговорени али још увек нису плаћени.

Учинак пословања, колико коштају програми, како се финансирају, шта се постигло њима, које су финансијске обавезе проистекле из њихове реализације, на који начин град управља својом имовином.

Управљање, да ли се финансијска позиција града побољшала или погоршала и какве су мере предузете за убудуће.

Системи и контроле, да ли је циљ тих система да осигурају делотворан рад у складу са буџетском и финансијском регулативом, одговарајућим управљањем имовином, те адекватном учинку у пословању.

Напомена аутора : Неправилним исказивањем обавеза ствара се погрешна слика која се репрезентује грађанима о стању преузетих обавеза, а преузимањем обавеза изнад одобрених апропријација постоји могућност да се буџети локалних власти и корисници задуже без одобрења локалних скупштина

Принципи извештавања

Град припрема извештаје за интерну и спољну употребу и то на основу следећих принципа:

Потпуност, Легитимност, Поузданост, Релевантност, Доследност, Благовременост, Могућност упоредивости и Корисност.

6. Извештаји ревизије финансијских извештаја и правилности пословања од стране Државне ревизорске институције.

На основу утврђених неправиности које утврдила Државна ревизорска институција вршећи ревизију финансијских извештаја града Ниша и општина донела је следеће препоруке :

6.1. Општина Црвени крст (ревизија финансијског извештаја за 2012. годину)

Мишљење са резервом

По нашем мишљењу, осим за ефекте које на финансијске извештаје имају квалификације наведене у тачкама 2. до 14. Основа за изражавање мишљења, финансијски извештаји завршног рачуна буџета Градске општине Црвени Крст за 2012. годину, по свим материјално значајним аспектима, дају истинит и објективан приказ стања имовине и обавеза, исказаних прихода и примања и расхода и издатака на дан 31. децембра 2012. године.

Мишљење са резервом о правилности пословања

По нашем мишљењу, осим за чињенице наведене у тачкама 1. до 14. Основа за изражавање мишљења, активности, трансакције и информације које су приказане у финансијским извештајима завршног рачуна буџета Градске општине Црвени

Крст за 2012. годину су, по свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима у Републици Србији.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: у потпуности примењују јединствену буџетску класификацију; у оквиру организационе класификације обухвате све директне кориснике буџета да би се у Одлуци о буџету јасно идентификовали директни корисници; ускладе Списак корисника јавних средстава буџета локалне власти који су укључени у систем Консолидованог рачуна трезора у оквиру трезора 126 са важећим прописима и интерним актима; усагласе акт о платама изабраних, постављених и запослених лица са Законом о платама у државним органима и јавним службама; донесу: акта којима ће уредити начин, услове, поступке и критеријуме у вези трошења јавних средстава, која се односе на коришћење средстава репрезентације, угоститељских услуга, поклона, горива, интерни акт којим ће регулисати начин отписа ситног инвентара, начин и услове доделе средстава спортским клубовима и удружењима грађана и примењују донета интерна акта.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: идентификују кључне циљеве и оперативне процесе; утврде потенцијална проблематична подручја, фазе рада и појединачне трансакције; процене вероватноћу настанка ризика; процене значај могућег утицаја на рад директних корисника буџета; одреде материјалност излагања ризику; усвоје стратегију управљања ризиком; успоставе приоритетне контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво и исте анализирају и ажурирају најмање једном годишње.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да доследно примене адекватне поступке којим би се обухватила кључна контролна места и основне функције контролних активности које се односе на разграничење и раздвајање дужности, овлашћење и ауторизацију, адекватно документовање, упоређивање и усаглашавање, имовинску безбедност и интерну верификацију и поуздано извештавање.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: на адекватан начин и у прописаном року изврше идентификовање, прикупљање и дистрибуцију поузданих и истинитих информација; остваре ефективно комуницирање; користе документацију и систем тока документације, а у циљу правилног, благовременог и свеобухватног евидентирања, адекватног третирања извршених трансакција и успостављања одговарајућег система истинитог, објективног и поузданог извештавања; обезбеде да сви директни корисници буџетских средстава састављају финансијске извештаје у прописаним роковима; воде прописане помоћне књиге у којима ће аналитички евидентирати основна средства, потраживања и обавезе.

Препоручује се одговорним лицима да адекватно креирају и дизајнирају систем за надгледање финансијског управљања и контроле, како би се текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом (организованом као јединица Градске општине или Града) на најефикаснији начин обавило праћење и процена система.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: поштују календар буџета локалне власти; Служба за финансије и буџет обавештава директне кориснике средстава буџета о основним претпоставкама и смерницама за припрему буџета; Упутство за припрему буџета Служба за финансије и буџет доставља директним корисницима средстава буџета; директни корисници средстава буџета сачињавају финансијске планове; предлози финансијског плана директних корисника средстава буџета садрже детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања; директни корисници средстава буџета усклађују своје финансијске планове са одобреним апропријацијама; припрему и доношење измена и допуна буџета врше по прописаном поступку за припрему и доношење буџета; Служба за финансије и буџет директним корисницима средстава буџета одређује квоте, односно висину расхода и издатака за тромесечни или краћи период и о томе их обавештава у року од 15 дана пре почетка периода на који се односи; Одлуку о буџету Градске општине

припремају и извршавају у складу са системом јединствене буџетске класификације, која обухвата економску, организациону, функционалну и класификацију према изворима финансирања; средства за финансирање Скупштине градске општине, Већа градске општине и Председника градске општине, планирају у посебним разделима, као средства директних буџетских корисника; средства за текућу и сталну буџетску резерву планирају у обиму прописаном Законом о буџетском систему.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине Црвени Крст да: Правилник о платама изабраних и постављених лица у органима и службама Градске општине Црвени Крст, Одлуку о висини процента стимулације за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица у органима и службама Градске општине Црвени Крст и Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи градске општине Црвени Крст ускладе са Законом о платама у државним органима и јавним службама, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима; обрачун и исплату плата изабраних, постављених и запослених лица врше у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима; обезбеде адекватну примену одредби Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем; воде евиденције о присутности на раду, оствареним сатима за редован рад и сатима за додатке на основну плату за изабрана и постављена лица; обезбеде да запослени који раде дуже од пуног радног времена сачињавају извештај о извршеним пословима за време прековременог рада.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине Црвени Крст да обрачун и исплату отпремнине због одласка у пензију врше на основу општег акта и Анекса посебног колективног уговора за државне органе.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да планирање, извршавање и евидентирање расхода за накнаде одборницима и већницима који нису на сталном раду у Градској општини и расхода за плате председнику Градске општине, заменику председника Градске општине и председнику одбора за административна и мандатно-имунитетска питања, врше у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да планирање, извршавање и евидентирање расхода за накнаде председницима комисија, члановима комисија и техничким секретарима, који нису на сталном раду, врше у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да: обезбеде да путни налози садрже потписе лица која су извршила формалну, рачунску и суштинску контролу, интерним контролним процедурама онемогуће обрачун и исплату у случају кад путни налог не садржи извештај о службеном путовању, потпис подносиоца, исплату путних трошкова у иностранство врше у девизама и обезбеде да за сваки расход постоји правни основ који је потврђен у писаној форми.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: набавку угоститељских услуга врше у поступку јавне набавке, евидентирање расхода за угоститељске услуге врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, донесу интерни акт о врсти, начину и праву на коришћење угоститељских услуга и услуга репрезентације.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: набавку поклона врше у поступку јавне набавке, евидентирање расхода за поклоне врше у складу са Уредбом о

буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, обезбеде да за сваки расход постоји правни основ који је потврђен у писаној форми, донесу интерни акт о врстама и начину давања поклона.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: обавезе преузимају на основу писаног уговора или другог правног акта, воде евиденцију о утрошку горива, испитају основаност коришћења возила, посебну пажњу усмере на интерне контролне поступке за рационално коришћење и потрошњу горива, обезбеде да за сваки расход постоји правни основ који је потврђен у писаној форми, примењују одредбе интерних аката, расходе планирају, извршавају и евидентирају у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да обезбеде да поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи спроводи Центар за социјални рад и да планирање, извршавање и евидентирање расхода врше у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да спроводе поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама, односно доносе акт о образовању комисије као посебан акт, одређују задатке комисије и оквирни рок за закључење уговора; означе редним бројем сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације; достављају решење о избору најповољније понуде свим понуђачима у року; доносе закључак о одбацивању захтева за заштиту права понуђача; упућују писмени позив понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију извода из регистра Агенције за привредне регистре и оснивачког акта; уговор о јавној набавци не закључују пре истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: попис врше у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врше према стању у пословним књигама, под условом да постоји веродостојна исправа да је претходно извршено њихово усаглашавање са дужницима и повериоцима.

6.2. Општина Медиана (ревизија финансијских извештаја за 2013. годину)

Мишљење са резервом

По нашем мишљењу, осим за приходе буџета општине, имовину и обавезе и расходе директних корисника буџетских средстава, што је описано у пасусу Основа за изражавање мишљења са резервом за ревизију правилности пословања, активности, финансијске трансакције и информације, укључене у консолидоване финансијске извештаје завршног рачуна буџета градске општине Медијана за 2013. годину, у свим материјалним аспектима, усклађене су са прописима који их уређују.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на чињеницу да Управа за трезор није преузела вођење девизних рачуна буџетских корисника, иако је била обавезна по Закону о буџетском систему

Скрећемо пажњу на чињеницу да у Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним

органима, за исплату додатних коефицијената, нису обухваћена именована и постављена лица и запослени у органима градских општина.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: у потпуности примењују јединствену буџетску класификацију; ускладе Списак корисника јавних средстава буџета локалне власти који су укључени у систем Консолидованог рачуна трезора у оквиру трезора 128 са важећим прописима и интерним актима; усагласе интерна акта са важећим прописима; донесу норматив за гориво, интерни акт којим ће регулисати начин отписа ситног инвентара и примењују донета интерна акта.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: идентификују кључне циљеве и оперативне процесе; утврде потенцијална проблематична подручја, фазе рада и појединачне трансакције; процене вероватноћу настанка ризика; процене значај могућег утицаја на рад директних корисника буџета; одреде материјалност излагања ризику; усвоје стратегију управљања ризиком; успоставе приоритетне контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво и исте анализирају и ажурирају најмање једном годишње.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да доследно примене адекватне поступке којим би се обухватила кључна контролна места и основне функције контролних активности које се односе на разграничење и раздвајање дужности, овлашћење и ауторизацију, адекватно документовање, упоређивање и усаглашавање, имовинску безбедност и интерну верификацију и поуздано извештавање; исплату дневница за службено путовање у иностранство врше у девизама; поступак за остваривање једнократне новчане помоћи и исплату спроводи Центар за социјални рад.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: на адекватан начин и у прописаном року врше идентификовање, прикупљање и дистрибуцију поузданих и истинитих информација; остваре ефективно комуницирање; користе документацију и систем тока документације, а у циљу правилног, благовременог и свеобухватног евидентирања, адекватног третирања извршених трансакција и успостављања одговарајућег система истинитог, објективног и поузданог извештавања; обезбеде да сви директни корисници буџетских средстава састављају финансијске извештаје у прописаним роковима; воде прописане помоћне књиге.

На основу спроведене ревизије функционисања система интерних контрола која је извршена анализом његових елемената: контролног окружења, управљања ризицима, контролних активности, информација и комуникација и праћења и процене система, утврдили смо да успостављени систем интерних контрола није у потпуности ефикасан за обезбеђење разумног уверавања да ће постављени циљеви бити остварени кроз: пословање у складу са важећим прописима, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, добро финансијско управљање и заштиту средстава и да наведени систем за указане слабости треба додатно креирати, пратити и повремено дизајнирати.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: директни буџетски корисници достављају Одељењу за финансије и развој предлоге својих финансијских планова; поштују календар буџета за локалне власти; Одељење за финансије и развој истовремено са достављањем нацрта одлуке о буџету Већу градске општине упозна грађане са нацртом одлуке о буџету; у посебном делу одлуке о буџету исказују финансијске планове директних буџетских корисника; буџет припремају и извршавају у складу са системом јединствене буџетске класификације која обухвата економску, организациону, функционалну и класификацију према изворима финансирања и да Одељење за финансије и развој одреди корисницима буџетских средстава за тромесечни или краћи период висину расхода и издатака до које могу да врше плаћања.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: обезбеде да се расход из буџета заснива на валидној књиговодственој документацији као доказу настале пословне промене, односно да рачуни садрже потписе лица која су извршила формалну, рачунску и суштинску контролу; не извршавају расходе без правног основа; обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: интерним контролним поступцима онемогуће исплату у случају да налози за службено путовање не садрже све прописане елементе; обезбеде да се расход из буџета заснива на валидној рачуноводственој документацији као доказу настале пословне промене, односно да рачуни садрже потписе лица која су извршила формалну, рачунску и суштинску контролу и исплату путних трошкова у иностранство врше у девизама.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: набавку добара врше у поступку јавне набавке и обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: доделу једнократних новчаних помоћи врше у складу са Законом о социјалној заштити; обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и да прибављање и располагање стварима у јавној својини врше у складу са Законом о јавној својини.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да поступак јавне набавке спроводе у складу са важећим Законом о јавним набавкама, односно да одлука о покретању поступка, решење о образовању комисије, конкурсна документација и позив за подношење понуда садрже све прописане елементе; достављају записник о отварању понуда свим понуђачима у року; предвиде средства обезбеђења у случају авансног плаћања; захтевају прописани износ трошкова за подношење захтева за заштиту права понуђача; сачине Извештај о стручној оцени понуда; Одлуку о избору доставе свим понуђачима; решење о додели уговора садржи све елементе прописане законом; уговор закључе после истека рока за заштиту права; обавештење о закљученом уговору и обустави поступка објаве у прописаном року.

6.3. Општина Нишка Бања (ревизија финансијских извештаја за 2013. годину)

Мишљење са резервом.

По нашем мишљењу, осим за приходе буџета градске општине и расходе, имовине и обавеза директног и индиректног корисника буџетских средстава, што је описано у пасусу Основа за изражавање мишљења са резервом за ревизију правилности пословања, активности, финансијске трансакције и информације, укључене у консолидоване финансијске извештаје завршног рачуна буџета градске општине Нишка бања за 2013. годину, у свим материјалним аспектима, усклађене су са прописима који их уређују.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на чињеницу да Управа за трезор није преузела вођење девизних рачуна буџетских корисника, иако је била обавезна по Закону о буџетском систему.

Скрећемо пажњу на чињеницу да у Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним

органима, за исплату додатних коефицијената, нису обухваћена именована и постављена лица и запослени у органима градских општина.

Препоручујмо одговорним лицима градске општине Нишка бања да: појачаним надзором над радом јавних предузећа, обезбеде припрему и доношење Програма пословања у складу са законом утврђеним роковима; списак директних корисника у „Наредби о списку директних и индиректних корисника буџета Републике Србије односно буџета локалних власти, корисника ООСО, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем КРТ“ усклади са својим актима и да о томе обавести Управу за трезор у складу са Законом о буџетском систему; успоставе интерно контролно окружење које ће допринети креирању и успостављању ефикасне интерне контроле, што подразумева усклађеност интерних аката са важећим законским и подзаконским прописима, као и да индиректни корисници врше повраћај неутрошених средстава у складу са одредбама Закона о буџетском систему.

Препоручујмо одговорним лицима градске општине Нишка бања да: процедуре извршења буџета извршавају уз примену законских и других прописа као и општих аката; код свих улазних рачуна спроведу одговарајуће интерне контролне поступке; доследно примене адекватне поступке којим би се обухватила кључна контролна места и основне функције контролних активности које се односе на разграничење и раздвајање дужности, овлашћење и ауторизацију, адекватно документовање, упоређивање и усаглашавање, имовинску безбедност и интерну верификацију и поуздано извештавање.

Препоручујмо одговорним лицима градске општине Нишка бања да: обезбеде у законским роковима евидентирање пословних промена хронолошки, уредно и ажурно; интерним и другим прописима уреде организацију и функционисање на такав начин да се пословне књиге ажурирају, закључе и израде резервне копије у складу са прописима; обезбеде функционисање система интерних рачуноводствених контрола; индиректни корисник саставља тромесечне периодичне извештаје о извршењу буџета (Образац 5) у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања; успоставе ефикаснији рачуноводствени систем.

На основу спроведене ревизије функционисања система интерних контрола која је извршена анализом његових елемената: контролног окружења, управљања ризицима, контролних активности, информисања и комуникација и праћења и процене система, утврдили смо да успостављени систем интерних контрола није у потпуности ефикасан за обезбеђење разумног уверавања да ће постављени циљеви бити остварени кроз: пословање у складу са важећим прописима, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, добро финансијско управљање и заштиту средстава и да наведени систем за указане слабости треба додатно креирати, пратити и повремено дизајнирати.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: Одсек за финансије сачињава и доставља директним буџетским корисницима упутство за припрему буџета; директни буџетски корисници достављају Одсеку за финансије предлоге својих финансијских планова; поштују календар буџета за локалне власти; Одсек за финансије истовремено са достављањем Нацрта Одлуке о буџету Општинском већу упозна грађане са Нацртом Одлуке о буџету; у посебном делу Одлуке о буџету исказују финансијске планове директних буџетских корисника према принципу поделе власти на законодавну и извршну; буџет припремају и извршавају у складу са системом јединствене буџетске класификације и да Одсек за финансије одреди корисницима буџетских средстава висину расхода и издатака до које могу да врше плаћања за тромесечни или краћи период (квоте).

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да приходе евидентирају у реалном износу и обезбеде уплату свих јавних прихода у буџет преко прописаних уплатних рачуна.

Препоручујемо одговорним лицима ЈП „Дирекција за управљање и развој“ да обезбеде да се расход из буџета заснива на веродостојној књиговодственој документацији доказу настале пословне промене, у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Препоручујемо одговорним лицима да расходе планирају, извршавају и евидентирају у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима градске општине Нишка бања да набавку добара, услуга и радова спроводе у складу са Законом о јавним набавкама.

Препоручујемо одговорним лицима задуженим за организовање и спровођење пописа имовине и обавеза да се: попис врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и Правилником о буџетском рачуноводству градске општине Нишка бања; попис, потраживања и обавеза врши према стању у пословним књигама, под условом да постоји веродостојна исправа да је претходно извршено њихово усаглашавање са дужницима и повериоцима.

6.4. Општина Пантелеј (ревизија финансијских извештаја за 2013. годину)

Мишљење са резервом.

По нашем мишљењу, осим за ефе5. кте које на консолидоване финансијске извештаје имају питања наведена у пасусу Основа за изражавање мишљења са резервом, консолидовани финансијски извештаји завршног рачуна буџета градске општине Пантелеј, истинито и објективно приказују његово финансијско стање, на дан 31.12.2013. године, резултат пословања и новчане токове за годину која се завршава на тај дан, у складу са применљивим оквиром финансијског извештавања.

Мишљење са резервом о правилности пословања

По нашем мишљењу-правилност пословања, осим за приходе буџета општине, имовину и обавезе и расходе директних корисника буџетских средстава, што је описано у пасусу Основа за изражавање мишљења са резервом за ревизију правилности пословања, активности, финансијске трансакције и информације, укључене у консолидоване финансијске извештаје завршног рачуна буџета градске општине Пантелеј за 2013. годину, у свим материјалним аспектима, усклађене су са прописима који их уређују.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на чињеницу да Управа за трезор није преузела вођење девизних рачуна буџетских корисника, иако је била обавезна по Закону о буџетском систему.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: ускладе интерна акта са важећим прописима; примењују донета акта; донесу акта којима ће уредити начин, услове, поступке и критеријуме у вези доделе средстава спортским клубовима и удружењима грађана, коришћења комби возила, норматив за потрошњу горива, интерни акт којим ће регулисати начин отписа ситног инвентара, послове обављају законито, поштујући принципе економичности, ефикасности и ефикасности.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: идентификују кључне циљеве и оперативне процесе; утврде потенцијална проблематична подручја, фазе рада и појединачне трансакције; процене вероватноћу настанка ризика; процене значај могућег утицаја на рад директних корисника буџета; одреде материјалност излагања ризику; усвоје стратегију управљања ризиком; успоставе приоритетне контроле које служе за

свођење ризика на прихватљив ниво и исте анализирају и ажурирају најмање једном годишње.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да доследно примене адекватне поступке којим би се обухватила кључна контролна места и основне функције

контролних активности које се односе на разграничење и раздвајање дужности, овлашћење и ауторизацију, адекватно документовање, упоређивање и усаглашавање, имовинску безбедност и интерну верификацију и поуздано извештавање, користе електронску евиденцију присутности на раду, исплату дневница за службено путовање у иностранство врше у девизама, налоге за путничке аутомобиле попуњавају у складу са прописима, воде адекватну евиденцију о средствима репрезентације – пића и канцеларијског материјала, спроводе интерне контролне поступке за коришћење возила, коришћење дебитних картица за гориво и потрошњу горива, поступак за остваривање једнократне новчане помоћи спроводи Центар за социјални рад.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: на адекватан начин и у прописаном року изврше идентификовање, прикупљање и дистрибуцију поузданих и истинитих информација; остваре ефективно комуницирање; користе документацију и систем тока документације, а у циљу правилног, благовременог и свеобухватног евидентирања, адекватног третирања извршених трансакција и успостављања одговарајућег система истинитог, објективног и поузданог извештавања; обезбеде да сви директни корисници буџетских средстава састављају финансијске извештаје у прописаним роковима; воде прописане помоћне књиге.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: поштују календар буџета локалне власти; орган управе надлежан за финансије доставља директним корисницима средстава буџета Упутство за припрему буџета; директни и индиректни корисници средстава буџета сачине предлоге финансијских планова; предлози финансијског плана директних корисника средстава буџета садрже детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања; директни корисник врши расподелу средстава индиректним корисницима за које је одговоран и о томе обавештава сваког индиректног корисника; директни и индиректни корисници средстава буџета усклађују своје финансијске планове са одобреним апропријацијама; орган надлежан за финансије директним корисницима средстава буџета одређује квоте, односно висину расхода и издатака за тромесечни или краћи период и о томе их обавештава у року од 15 дана пре почетка периода на који се односи; Одлуку о буџету у потпуности припремају и извршавају у складу са системом јединствене буџетске класификације.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: обрачун и исплату плата изабраних лица врше у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама; при обрачуну и исплати плата запослених са средњом и нижом стручном спремом примењују Закључак Владе; уведу прековремени рад за прописане случајеве; обезбеде да прековремени рад не траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно по запосленом, да запослени сачињавају извештај о извршеним пословима за време прековременог рада, као и да за исто време у току једног дана запослени не остварују дневницу за службени пут у земљи и додатак за рад дужи од пуног радног времена и додатак за рад ноћу; обезбеде сагласност Владе Републике Србије и Министарства за пријем нових запослених у радни однос.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да исплату накнада изабраним лицима врше на основу важећих прописа и да обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да: интерним контролним поступцима онемогуће обрачун и исплату у случају кад путни налог не садржи датум правдања путног налога, потписе подносиоца налога и налогодавца, дневницу за

службени пут у земљи исплаћују у прописаном износу, исплату путних трошкова у иностранство врше у девизама и обезбеде да се сваки расход заснива на валидној рачуноводственој документацији.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да приликом преузимања обавеза утврде њихов износ, прате реализацију уговора, обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и успоставе адекватну евиденцију средстава за потребе репрезентације.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да спроводе поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама, односно доносе акт о образовању комисије као посебан акт, достављају записник о отварању понуда у року, упућују писмени позив понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија да достави оригинал или оверену копију извода из регистра Агенције за привредне регистре и оснивачког акта, одређују процењену вредност за сваку партију, доносе одлуку о обустави поступка јавне набавке у случају обуставе поступка, објављују у року обавештење о закљученом уговору и у року достављају Управи за јавне набавке тромесечне извештаје о јавним набавкама.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да попис финансијске имовине врше у складу са важећим прописима, провере основаност постојања потраживања и обавеза и анализирају потраживања и обавезе са аспекта њихове наплативости и застарелости.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да утврде и у пословне књиге унесу вредност ванбилансне активе и предузму мере ради објективног, тачног и правилног исказивања стања ванбилансне евиденције.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине да обезбеде правилну примену Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања.

6.5. Општина Палилула (ревизија финансијских извештаја за 2014. годину)

Мишљење са резервом

По нашем мишљењу, осим за ефекте које на консолидоване финансијске извештаје имају питања наведена у пасусу Основе за изражавање мишљења са резервом, Консолидовани финансијски извештаји завршног рачуна буџета Градске општине Палилула истинито и објективно приказују његово финансијско стање на дан 31.12.2014. године, резултате пословања и новчане токове за годину која се завршава на тај дан, у складу са применљивим оквиром финансијског извештавања.

Мишљење са резервом о правилности пословања

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у Основи за изражавање мишљења са резервом за ревизију правилности пословања, активности, финансијске трансакције и информације, приказане у консолидованим финансијским извештајима Градске општине Палилула за 2014. годину, по свим материјално значајним питањима су у складу са прописима који их уређују.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на чињеницу да се Законом о јавним набавкама непотпуно и непрецизно третира питање спровођења јавних набавки у периодима привременог финансирања, када због неизвесности у погледу дужине трајања привременог финансирања и кратких рокова с једне стране и потребе да се обезбеди

континуиран процес набавке зарад обезбеђења функционисања општине са становишта обављања редовних активности са друге стране, није у потпуности могуће извршити планирање и спровођење јавних набавки у роковима прописаним Законом, што за последицу има постојање периода у којима се набавке врше без уговора и без спроведених поступака јавних набавки.

Препоручујемо одговорним лицима Градске општине Палилула да: обезбеде спровођење контролних процедура приликом евидентирања рачуноводствене документације; налоге за набавку формирају пре извршења набавки; поштују одредбе донетих аката; изврше усаглашавање потраживања и обавеза; изврше идентификацију и евидентирање имовине у складу са активностима које ће наложит град Београд; не закључују уговоре са ретроактивним дејством; буџет припремају и доносе у складу са Законом о буџетском систему.

Препоручујемо одговорним лицима ЈП „Пословни центар општине Палилула“ да: евидентирање пословних промена врше у пропианим роковима; пре исплате обавеза по рачунима изврши спровођење одговарајућих интерних контролних поступака; евидентирање обавеза врше искључиво на основу рачуна; дате авансе евидентирају на прописаним контима; успоставе тачну и потпуну евиденцију о потраживањима; благовремено предузимају мере за наплату потраживања; не закључују уговоре са ретроактивним дејством; изврше усаглашавање исказаних обавеза према буџету са Одељењем за финансије и привреду

Препоручујемо одговорним лицима Градске општине Палилула да: обезбеде евидентирање пословних промена хронолошки, уредно и ажурно; интерним и другим прописима уреде организацију и функционисање на такав начин да се пословне књиге ажурирају, закључе и израде резервне копије у складу са прописима; обезбеде функционисање система интерних рачуноводствених контрола.

Препоручује се одговорним лицима градске општине Палилула да поступак планирања и доношења буџета спроводе у складу са одредбама Закона о буџетском систему.

Препоручујемо одговорним лицима ЈП „Пословни центар општине Палилула“ да: интерним актом уреде услове и начин издавања пословног простора у закуп; фактурисање закупа пословног простора удружењима грађана и политичким партијама врше у складу са позитивним законским прописима; преиспитају основаност примене ниже цене закупнине за закупце којима се не фактурише пун износ накнаде; обезбеде да испостављени рачуни за закуп садрже све неопходне елементе; предузимају адекватне мере у случају неблаговременог неизмирења обавеза од стране закупаца.

Препоручујемо одговорним лицима ЈП „Пословни центар општине Палилула“ да: фактурисање закупа земљишта врше у складу са прецизно одређеним критеријумима; обезбеде потпуну и прецизну евиденцију о потраживањима; наставе са спровођењем поступка преиспитивања износа неречно исказаних потраживања; обезбеде адекватну контролу у вези наплате потраживања од закупаца.

Препоручујемо одговорним лицима да: прековремени рад организују у складу са одредбама Закона о раду; да накнаде зарада за време одсуствовања са рада до 30 дана и годишњег одмора обрачунавају у складу са Анексом посебног колективног уговора за државне органе.

Препоручујемо одговорним лицима ЈП „Пословни центар општине Палилула“ да: накнаду трошкова превоза обрачунавају поштујући Закон о раду; евидентирање расхода врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Препоручујемо одговорним лицима да: набавку услуга врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама; евидентирње расхода врше у складу са Правилником о

стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетско рачуноводству.

Препоручујемо одговорним лицима Градске општине Палилула да: обавезе преузимају и расходе извршавају у складу са Законом о буџетском систему; набавку услуга врше у складу са Законом о јавним набавкама; расходе извршавају на основу валидне рачуноводствене документације; евидентирање расхода врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству и примењују одредбе интерног акта.

Препоручујемо одговорним лицима да усагласе интерна акта у делу који се тиче обрачуна дневница за службени пут; накнаду за коришћење сопственог аутомобила обрачунавају и исплаћују у складу са наведеним Правилником и Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Препоручујемо одговорним лицима Градске општине Палилула да: утврде нормативе потрошње горива и аутогаса; путне налоге за возила попуњавају уредно и потпуно у складу са Правилником о садржини, издавању и вођењу путних налога и евиденција о издатим путним налозима; успоставе помоћну евиденцију утрошеног горива и аутогаса; доследно спроводе поступке и процедуре прописане Решењем председника градске општине Палилула о условима и начину коришћења службених возила; набавку добара врше у складу са Законом о јавним набавкама.

Препоручујемо одговорним лицима ЈП “Пословни центар општине Палилула“ да: донесу норматив за потрошњу горива; уговоре закључују у складу са Законом о облигационим односима; евидентирање аванса врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству; набавку добара врше у складу са Законом о јавним набавкама.

Препоручујемо одговорним лицима градске општине Палилула да: финансирање Установе културе врше у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Закона о култури; преузимају и извршавају само оне обавезе чији је правни основ у сагласности са позитивним законским прописима.

Препоручујемо одговорним лицима Градске општине Палилула да: невладиним организацијама преносе средства на основу резултата јавног конкурса; у записницима јасно наведу разлоге прихватања, односно одбијања програма; закључе уговоре о реализовању одобрених програма и примењују њихове одредбе; признавање расхода врше на основу валидне рачуноводствене документације.

Препоручујемо одговорним лицима ЈП „Пословни центар општине Палилула“ да: обрачун ПДВ врше у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност; у оквиру главне књиге обезбеде потпуну и исправну евиденцију како о износу обрачунатог и претходног пореза за део који има право да одбије, тако и о износу пореза на додату вредност за уплату.

Препоручујемо одговорним лицима Градске општине Палилула: да планирање издатака врше у складу са Законом о буџетском систему; евидентирање издатака врше у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Законом о буџетском систему; обезбеде доследно примену одредби закључених уговора; доследно примењују Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника и Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора.

Препоручује се одговорним лицима Градске општине Палилула и ЈП „Пословни центар општине Палилула“ да: идентификују и евидентирају имовину чији су корисник, а у складу са активностима које је ће иницирати Град Београд; донети закључци садрже податак о вредности некретнина које се преносе на управљање и коришћење; изврше усклађивање књиговодствене евиденције некретнина код директних и индиректних

корисника; евидентирање имовине врше у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручујемо одговорним лицима Градске општине Палилула и ЈП „Пословни центар општине Палилула“ да: интерним актом уреде начин отписа застарелих потраживања; да изврше анализу стања потраживања, изврше усклађивање потраживања са дужницима; обезбеде потраживања средствима обезбеђења; за кашњења у плаћању зарачунавају камату.

Препоручујемо одговорним лицима ЈП „Пословни центар општине Палилула“ да евидентирање аванса врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Одговорним лицима ЈП „Пословни центар општине Палилула“ препоручујемо да у својим пословним књигама идентификују и коригују погрешно исказан вишак прихода из ранијих година и ускладе вредност имовине са изворима имовине у сталним средствима у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручујемо одговорним лицима Градске општине Палилула да: уплату прихода врше на прописани уплатни рачун јавних прихода; средства од закупа пословног простора користе у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе; установу културе у 2015. години укључе у Систем консолидованог рачуна трезора Градске општине Палилула као индиректног корисника буџетских средстава

6.6. Град Ниш (ревизија финансијских извештаја за 2010. годину)

Мишљење са резервом

По нашем мишљењу, осим за чињенице наведене у тачкама од 1. до 20. Основа за изражавање мишљења, активности, трансакције и информације које су приказане у финансијским извештајима завршног рачуна буџета града Ниша за 2010. годину су, по свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима у Републици Србији.

Препоручује се руководству града Ниша да успостави адекватан систем интерне контроле и да организује интерну ревизију.

Препоручује се руководству Града да у Одлуци о комуналним таксама пропише комуналну таксу за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима и обезбеди уплату комуналне таксе по овом основу у буџет града Ниша.

Препоручује се индиректним корисницима да за издавање пословног простора обезбеде Одлуку Управног одбора, сагласност Градоначелника и сагласност Републичке дирекције за имовину.

Препоручује се граду Нишу да: - усагласи Статут града Ниша, Одлуку о организацији градских управа града Ниша и Правилнике о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места градских управа и служби, - распоређивање радника врши у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, - књижење плата, додатака и накнада врши у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се индиректном кориснику да књижење плата, додатака и накнада врши у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се индиректном кориснику да књижење плата, додатака и накнада врши у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се граду Нишу да накнаду трошкова превоза на посао и са посла обрачунава и исплаћује у складу са важећим прописима.

Препоручује се граду Нишу да налоге за службено путовање у земљи правда у прописаном року по завршеном путовању, налоге попуњава у складу са чланом 8. и 13. Уредбе о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних односно постављених лица и да књижење трошкова службених путовања у земљи књижи у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се граду Нишу да налог за службено путовање у иностранство правда у прописаном року по завршеном путовању и књижење трошкова службеног пута у иностранство врши у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се граду Нишу да књижење врши у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и да обезбеди благовремену доставу извештаја о току пројеката.

Препоручује се Граду Нишу да књижења врши на основу валидне документације и да донесе интерни акт којим се ближе уређује коришћење службених возила.

Препоручује се граду Нишу да евидентирање зграда, пословног простора и других грађевинских објеката врши по тржишној вредности како би реално исказао вредност нефинансијске имовине и капитала.

Препоручује се одговорним лицима града Ниша да евидентирање објеката и станова врше по тржишној вредности како би реално исказали вредност нефинансијске имовине и капитала.

Препоручује се редовно праћење и усаглашавање потраживања и предузимање активности за благовремену наплату.

Препоручујемо одговорним лицима да поступак пописа припреме, организују и спроведу према одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, да се целокупна имовина и обавезе идентификују, евидентирају и искажу у циљу њихове потпуности и реалног исказивања имовине и обавеза у финансијским извештајима.

Препоручује се руководству града Ниша да евидентира у својим пословним књигама вредност капитала унетог у јавна предузећа.

Препоручује се да се изврши усаглашавање вредности нефинансијске имовине у сталним средствима у активи и пасиви код индиректних корисника као и усаглашавање нефинансијске имовине у залихама.

6.7. Град Ниш (ревизија финансијскох извештаја за 2014. годину)

Мишљење са резервом

По нашем мишљењу, осим за ефекте које на консолидоване финансијске извештаје имају питања наведена у Основи за изражавање мишљења са резервом, консолидовани финансијски извештаји завршног рачуна буџета града Ниша истинито и објективно приказују његово финансијско стање на дан 31.12.2014. године, резултате пословања и новчане токове за годину која се завршава на тај дан, у складу са применљивим оквиrom финансијског извештавања у Републици Србији.

Мишљење са резервом о правилности пословања

Према нашем мишљењу, осим за приходе и примања буџета града, расходе и издатке, имовину и обавезе директних и индиректних корисника буџетских средстава, што је описано у Основи за изражавање мишљење са резервом, активности, финансијске трансакције и информације, укључене у консолидоване финансијске извештаје завршног рачуна буџета града Ниша за 2014. годину, у свим материјалним аспектима, усклађене су са прописима који их уређују

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на чињеницу да је Законом о локалној самоуправи прописано да је помоћник градоначелника постављено лице у градској управи, иако градоначелник поставља и разрешава помоћнике градоначелника и улога помоћника је саветодавна и од значаја за рад градоначелника, који је изабран за период од четири године.

Препоручује се одговорним лицима да: ускладе Списак корисника јавних средстава буџета локалне власти који су укључени у систем Консолидованог рачуна трезора у оквиру трезора 521 са важећим прописима и интерним актима; ускладе интерна акта са важећим прописима; примењују донета интерна акта.

Препоручује се одговорним лицима да: идентификују кључне циљеве и оперативне процесе; утврде потенцијална проблематична подручја, фазе рада и појединачне трансакције; процене вероватноћу настанка ризика; процене значај могућег утицаја на рад директних корисника буџета; одреде материјалност излагања ризику; усвоје стратегију управљања ризиком; успоставе приоритетне контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво и исте анализирају и ажурирају најмање једном годишње.

Препоручује се одговорним лицима да доследно примене адекватне поступке којим би се обухватила кључна контролна места и основне функције контролних активности које се односе на разграничење и раздвајање дужности, овлашћење и ауторизацију, адекватно документовање, упоређивање и усаглашавање, имовинску безбедност и интерну верификацију и поуздано извештавање.

Препоручује се одговорним лицима да: интерним и другим прописима уреде организацију и функционисање на такав начин да се пословне књиге ажурирају, закључе и израде резервне копије у складу са прописима; користе документацију и систем тока документације, а у циљу правилног, благовременог и свеобухватног евидентирања, адекватног третирања извршених трансакција и успостављања одговарајућег система истинитог, објективног и поузданог извештавања; обезбеде пријављивање обавеза у систем РИНО.

Препоручује се одговорним лицима да организују и успоставе интерну ревизију како би адекватно креирали и дизајнирали систем за надгледање финансијског управљања и контроле, како би се текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом на најефикаснији начин обавило праћење и процена система.

Препоручује се одговорним лицима да: упутство за припрему нацрта буџета локалне власти са свим прописаним елементима достављају свим директним корисницима у прописаном року; директни корисници буџета сачињавају и достављају предлоге својих финансијских планова; предлози финансијских планова корисника буџетских средстава обухватају расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији и детаљно писано образложење расхода и издатака; корисници буџетских средстава доносе финансијске планове; планирају све приходе и примања из свих извора; буџет припремају на основу система јединствене буџетске класификације; измену буџета врше по поступку за доношење буџета; средства за финансирање редовног рада субјеката планирају у складу са прописима; квоте реално одређују.

Препоручује се одговорним лицима да спроводе контролу утврђивања и наплате јавних прихода.

Препоручује се одговорним лицима да Одлуку о локалним комуналним таксама ускладе са прописима; обезбеде уплату комуналне таксе по овом основу у буџет Града; обезбеде правилну примену одредби Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да за сваки приход обезбеде правни основ.

Препоручује се одговорним лицима да поступак давања у закуп пољопривредног земљишта спроводе у складу са законом.

Препоручује се одговорним лицима да обезбеде утврђивање, наплату и контролу јавних прихода, да обезбеде уплату прихода на уплатни рачун буџета Града и да наменске јавне приходе користе за прописану намену.

Препоручује се одговорним лицима да Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја обухвате целокупан износ прихода од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Препоручује се одговорним лицима да обезбеде да јавна предузећа чији је град оснивач примењују одредбе Закона о јавним предузећима и Одлуке о оснивању и уплаћују део добити граду.

Препоручује се одговорним лицима да примања из осталих извора планирају Одлуком о буџету и исказују Одлуком о завршном рачуну.

Препоручује се одговорним лицима да: сачине аналитичку евиденцију станова датих у откуп, евидентирају потраживања, прате наплату, предузимају мере за наплату доспелих рата и средства користе сходно Закону о становању.

Препоручује се одговорним лицима да захтевају средства обезбеђења, сходно Одлуци о образовању робних резерви града Ниша и да средства користе у складу са наменом предвиђеном Годишњим програмом робних резерви.

Препоручује се одговорним лицима да расходе извршавају до висине коју је за тромесечни период одредио начелник Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.

Препоручује се одговорним лицима да број запослених ускладе са прописима.

Препоручује се одговорним лицима да интерна акта ускладе са важећим прописима, обрачун и исплату плата и додатка за рад дужи од пуног радног времена врше у складу са прописима; онемогуће исплату додатка за рад дужи од пуног радног времена без сачињеног извештаја о извршеним пословима за време прековременог рада; уведу прековремени рад у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

Препоручује се одговорним лицима да обрачун и исплату плата и социјалних доприноса врше у складу са важећим прописима; ускладе интерна акта за плате; поштују радно време; ускладе коефицијенте из уговора о раду са коефицијентима по којима су стварно исплаћиване плате; заснивају радни однос за радна места предвиђена законом и примењују одредбе Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

Препоручује се одговорним лицима да обрачун и исплату накнада изабраним лицима који нису на сталном раду, врше у складу са прописима и да интерна акта ускладе са важећим прописима.

Препоручује се одговорним лицима да рачуноводствене исправе евидентирају у року предвиђеном Уредбом о буџетском рачуноводству, измирење новчаних обавеза врше у року прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и да обезбеде правилну примену одредби Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да врше сравњење са директним корисником, прате неизмирене обавезе по рачунима и подносе захтев за пренос средстава Управи за образовање за рачуне који нису измирени, новчане обавезе измирују у року прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и обезбеде правилну примену одредби интерних аката, Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да пословне књиге воде хронолошки и ажурно, обезбеде валидну документацију за сваки расход из буџета и обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да: утврде лимит за употребу службеног мобилног телефона за сва лица којима је дато право коришћења, обуставу прекорачења у коришћењу мобилног телефона обрачунавају и врше са обрачунатим ПДВ, врше рачунски тачан обрачун прекорачења, онемогуће употребу службених мобилних телефона у случају кад запослени пређе код другог послодавца, рачуне евидентирају у пословним књигама у прописаним роковима и пословне књиге воде хронолошки и ажурно.

Препоручује се одговорним лицима да интерним контролним поступцима онемогуће обрачун и исплату у случају када путни налог не садржи све прописане елементе, правдање путних налога врше у прописаном року, обезбеде да се сваки расход заснива на валидној рачуноводственој исправи и обезбеде правни основ за сваки расход из буџета.

Препоручује се одговорним лицима да уговоре вредност приликом закључења уговора, обезбеде за сваки расход из буџета валидну документацију и обезбеде правилну примену одредби Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да обезбеде правилну примену одредби интерних аката, интерним контролним поступцима онемогуће исплату уколико нису испоштовани уговорени рокови реализације пројеката и достављање Извештаја о реализацији, обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и да обезбеде правилну примену буџетске класификације.

Препоручује се одговорним лицима да обезбеде за сваки расход из буџета валидну документацију, да обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, да благовремено подносе захтеве за плаћање надлежној Управи ради измирења обавеза у року и праћења ликвидности буџета, да врше сравњење са директним корисником и подносе захтев за пренос средстава Управи за културу за рачуне који нису измирени.

Препоручује се одговорним лицима да буџетска средства користе за намене за које су пренета из буџета, као и да неискоришћена средства и ненаменски искоришћена средства по Пројекту врате даваоцу.

Препоручује се одговорним лицима да: обезбеде од извођача радова средство обезбеђења са уговореним роком важења, извођење радова врше у складу са Законом о

планирању и изградњи и обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да обезбеде правни основ за сваки расход из буџета, да прате цене по којима се фактуришу услуге и ажурно и хронолошки евидентирају промене у пословним књигама.

Препоручује се одговорним лицима да интерним контролним поступцима обезбеде уредно и ажурно враћање средстава у буџет града и онемогуће трошење буџетских средстава без претходне провере основаности поднетих захтева за плаћање корисника средстава, прате активности учесника пројеката којима су додељена средства, давање из буџета града са обавезом враћања обезбеде средствима обезбеђења, обезбеде примену одредби закључених уговора, прате реализацију уговора, обезбеде валидну документацију за сваки расход из буџета, да приликом закључења уговора уговоре вредност, обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да: да приликом закључивања уговора уговоре вредност, набавку и плаћање врше до уговорене вредности, набављају добра која су предвиђена уговором и обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да обавезе преузимају до уговорене вредности, примењују одредбе уговора, обавезе измирују у прописаном року, набавку врше у поступку јавне набавке, обезбеде правилну примену одредби Закона о планирању и изградњи, Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, врше сравњење са директним корисником и обезбеде основ за сваки расход из буџета.

Препоручује се одговорним лицима да обезбеде правилну примену одредби Закона о планирању и изградњи, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора, Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, да уговоре средства обезбеђења, обезбеде да испостављене ситуације буду засноване на стварном стању констатованом у грађевинској књизи, обезбеде основ за сваки расход из буџета, набавку услуга врше у поступку јавне набавке и примењују одредбе закључених уговора.

Препоручује се одговорним лицима да: расходе извршавају до висине уговорених обавеза, доследно примењују одредбе закључених уговора и обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да набавку добара врше у поступку јавне набавке, примењују одредбе закључених уговора, обавезе измирују у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, утврде норматив за потрошњу горива за моторна возила.

Препоручује се одговорним лицима да приликом закључења уговора уговоре вредност, да не преузимају обавезе ретроактивно, већ за наступајући период и да доследно спроводе интерна акта.

Препоручује се одговорним лицима да обезбеде сагласност Градског већа на цене дневног obroка корисника Центра „Мара“, примењују одредбе уговора, расходе извршавају у складу са одобреним апропријацијама, интерним контролним поступцима онемогуће плаћање за које није обезбеђен правни основ, за сваки расход обезбеде

валидну документацију, обезбеде правилну примену одредби интерних аката, Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, уреде и редовно прате коришћење буџетских средстава, обавезе не преузимају ретроактивно, већ за наступајући период.

Препоручује се одговорним лицима да обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском систему и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Препоручује се одговорним лицима да: уговор закључе након обезбеђених свих потребних услова за извођење радова, доследно примењују одредбе закључених уговора и обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора и Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника.

Препоручује се одговорним лицима да набавку вишкова радова врше у поступку јавне набавке, обезбеде примену одредби закључених уговора, уговоре вредност приликом закључења уговора, обезбеде правилну примену одредби Закона о планирању и изградњи, Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да пре почетка извођења радова надлежни орган за послове саобраћаја овери техничку документацију и да након завршетка радова изврше технички преглед изведених радова; обезбеде правилну примену одредби Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора, Закона о јавним путевима, Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем; примењују одредбе закључених уговора; обезбеде средства обезбеђења и обавезе преузимају до уговорене вредности.

Препоручује се одговорним лицима да: успоставе и воде свеобухватну евиденцију нефинансијске имовине којом располажу, врше усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем и да попис нефинансијске имовине врше у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству, Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини, Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и интерним актима.

Препоручује се одговорним лицима да попис залиха врше у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и интерним актима.

Препоручује се одговорним лицима да у пословним књигама евидентирају зграде и грађевинске објекте за које поседују доказ о праву на њима, правилно врше обрачун амортизације основних средстава и успоставе помоћну евиденцију основних средстава.

Препоручује се одговорним лицима да у пословним књигама евидентирају све непокретности којим располаже Град, изврше упис у Катастру непокретности, воде евиденцију о непокретностима у складу са Законом о јавној својини, обезбеде правилну примену Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, успоставе и воде свеобухватну помоћну евиденцију основних средстава.

Препоручује се одговорним лицима да успоставе помоћну књигу основних средстава, обрачун амортизације основних средстава врше по одредбама Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације, обезбеде правилну примену Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да врше редовно усаглашавање помоћне евиденције и главне књиге, правилан обрачун амортизације, обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да обезбеде дате авансе средствима обезбеђења, примењују одредбе закључених уговора и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Препоручује се одговорним лицима да обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Препоручује се одговорним лицима да правилно и тачно исказују стање девизних средстава и да у пословним књигама евидентирају сву имовину којом располажу.

Препоручује се одговорним лицима да интерним контролним поступцима обезбеде правдање и обрачун путних налога за службена путовања у иностранство, предузму мере за повраћај исплаћених аконтација, правилно и тачно исказују своја потраживања и обезбеде правилну примену одредби интерних аката.

Препоручује се одговорним лицима да обезбеде правилну примену одредби Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и интерних аката, редовно врше анализу својих потраживања и предузимају мере ради наплате истих

Препоручује се одговорним лицима да обезбеде правилну примену Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и редовно врше усаглашавање стања са стањима својих купаца..

Препоручује се одговорним лицима да интерним контролним поступцима обезбеде правдање и обрачун путних налога за службена путовања у иностранство, предузму мере за повраћај исплаћених аконтација, правилно и тачно исказују своја потраживања и обезбеде правилну примену одредби интерних аката.

7. Закључци, препоруке и иницијативе

Управљање јавним средствима од стране јединица локалне самоуправе и територијалне аутономије углавном је неефикасно. Обавезе се често преузимају изнад буџетских апропријација (што је уједно и најчешћи вид стварања обавеза ових субјеката ревизије).

Коришћење услуга и роба-конто 420000 се знатно повећава из године у годину и то :

- 2018. године износи 509.384.026 динара, од тога услуге по уговору 98.430.465 динара и специјализоване услуге 77.991.512 динара, што укупно износи 176.421.977 динара, што износи 34,63%

-2009. године износи 607.012.824 динара, од тога услуге по уговору 110.276.690 динара и специјализоване услуге 165.156.446 динара, што укупно износи 175.433.136 динара, што износи 28,90%

-2010. године износи 1.106.089.000 динара, од тога услуге по уговору 102.913.000 динара и специјализоване услуге 163.818.000 динара, што укупно износи 278.346.136 динара, што износи 20,51%

-2011. године износи 1.221.918.189 динара, од тога услуге по уговору 121.427.071 динара и специјализоване услуге 801.970.699 динара, што укупно износи 923.397.767 динара, што износи 75,56%

-2012. године износи 1.272.697.689 динара, од тога услуге по уговору 209.008.852 динара и специјализоване услуге 759.385.184 динара, што укупно износи 1.068.394.036 динара, што износи 87,02%

-2013. године износи 1.648.600.303 динара, од тога услуге по уговору 209.008.852 динара и специјализоване услуге 759.385.184 динара, што укупно износи 1.068.394.036 динара, што износи 87,02%

-2014. године износи 1.798.486.680 динара, од тога услуге по уговору 424.098.420 динара и специјализоване услуге 650.506.001 динара, што укупно износи 1.074.604.421 динара, што износи 59,75%

-2015. године износи 1.586.020.066 динара, од тога услуге по уговору 366.438.022 динара и специјализоване услуге 543.202.115 динара, што укупно износи 909.640.137 динара, што износи 57,35%

-2016. године износи 1.727.612.533 динара, од тога услуге по уговору 356.045.282 динара и специјализоване услуге 649.126.142 динара, што укупно износи 1.005.172.142 динара, што износи 58,18%

Плаћања се често врше без правног основа или без веродостојне документације.

Такође, велики број субјеката ревизије није успоставио интерну ревизију.

Град је 2017. године успоставио службу интерне ревизије.

Препоручује се Служби интерне ревизије да изврши контролу поступања по препорукама Државне ревизорске институције.

Коришћење јавних средстава подразумева и обавезу успостављања и развијања система финансијске контроле и управљања ради смањења ризика од неадекватног тршења ових средстава, што изискује изградњу одговарајућег контролног окружења, спровођење контролних активности и успостављање процедура и правила у систему поделе одговорности и управљања.

Овај систем, заједно са итерном ревизијом, има за циљ да осигура смањење ризика и превентивно делује на неадекватно и неодговорно вршење трансакција јавним средствима.

Не примењује Међународне рачуноводствене стандарде, Међународне стандарде за финансијско извештавањ и Међународне стандарде за јавни сектор, док лица која састављају финансијске извештаје нису довољно обучена и сертификована

8. ПРИЛОЗИ :

8.1. Преглед Биланса прихода и расхода од 2008 до 2016. године.

Година	Класа	О П И С	Планирано	Извршено у хиљадама динара	Извршено %
2008	7+8	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	5.679.316	5.216.065	91,84
2008	700000	Текући приходи	5.658.316	5.196.665	91,84
	710000	Порези	2.809.777	2.663.971	94,64
	730000	Донације и трансфери	1.337.285	1.279.012	95,64
	740000	Други приходи	1.501.254	1.253.678	83,50
2008	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	21.000	19.400	92,38
	810000	Примања од продаје основних средстава	6.000	6.249	104,15
	820000	Примања од продаје залиха	15.000	13.151	87,68
2008	900000	Примања од задуж. и продаје финаи.мовине	122.000	109.987	90,15
	921540	Примања од отплате кредита домаћим институц.	45.000	30.380	67,51
	921941	Примања од продаје домаћих акција и капитала	77.000	79.607	103,39%
		Пренета неутрошена средства из раниј.година	923.855	923.855	100,00
2008	4+5	Укупни расходи и издаци за наб. нефин. имов.	6.690.171	5.049.381	76,11
2008	400000	Текући расходи	3.985.327	3.633.531	91,17
	410000	Расходи за запослене	1.417.044	1.369.352	96,63
	420000	Коришћење услуга и роба	617.560	509.384	82,48
	430000	Амортизација и употреба средстава за рад	4.362	4.361	99,99
	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	20.130	7.061	84,75
	450000	Субвенције	625.140	550.224	88,02
	460000	Донације, дотације и трансфери	803.822	731.396.	90,99
	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	219.225	211.670.	96,55
	480000	Остали расходи	245.083	240.081	97,96
	490000	Административни трансфери из буџета	32.959	0	0,00
2008	500000	Издаци за нефинансијску имовину	2.604.844	1.415.850	54,35
	510000	Основна средства	2.166.844	1.116.825	51,5 4
	520000	Залихе	15.000	0	0,00
	540000	Природна имовина	305.000	297.341	97,49
	550000	Финансијс. имовина која се финансира из НИП-а	118.000	1.683	1,43
2008	600000	Издаци за отплату главн.и наб.финан.имовине	135.000	39.854	29,52
	610000	Отплата главнице страним кредиторима	45.000	39.854	29,52
	620000	Набавка финансијске имови	90.000	0	0,00
		Буџетски дефицит/суфицит	-1.010.855	166.684	16,48

Година	Класа	О П И С	Планирано	Извршено у хиљадама динара	Извршено %
2009	7+8	Укупни приходи и прим. од прод. нефин.имов.	5.662.829	4.765.250	82,90
2009	700000	Текући приходи	5.654.829	4.759.647	84,17
	710000	Порези	2.820.660	2.690.496	95,39
	730000	Донације и трансфери	849.825	826.818	97,29
	740000	Други приходи	1.977.344	1.241.819	62,80
	770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	7.000	514	7,33
2009	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	8.000	5.603	70,04
	810000	Примања од продаје основних средстава	8.000	5.503	68,79
	820000	Примања од продаје залиха	8.000	100	1,25
2009	900000	Примања од задуж. и продаје финан. имовине	101.588	13.257	13,05
	911000	Примања од отплате кредита домаћим инситуц.	46.588	6.338	13,61
	921941	Примања од задуж. код посл. банака у земљи	10.000	6.918	69,18
		Пренета неутрошена средства из раниј.година	1.160.668	1.160.668	100,00
2009	4+5	Укуп. расходи и издаци за абав.нефин.имов.	6.925.085	5.545.873	80,60
2009	400000	Текући расходи	4.177.469	3.748.291	89,73
	410000	Расходи за запослене	1.505.631	1.460.897	97,03
	420000	Коришћење услуга и роба	753.504.	607.012	80,56
	430000	Амортизација и употреба средстава за рад	5.197	4.668	89,82
	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	56.000.	10.551	18,84
	450000	Субвенције	561.693	492.166	87,62
	460000	Донације, дотације и трансфери	818.807	729.879	89,14
	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	229.910	223.410	97,17
	480000	Остали расходи	234.161	219.708	93,83
	490000	Административни трансфери из буџета	12.565	0	0,00
2009	500000	Издаци за нефинансијаку имовину	2.610.953	1.797.582	68,85
	510000	Основна средства	2.191.402	1.527.296	69,69
	520000	Залихе	13.151	13.000	98,85
	540000	Природна имовина	284.400	248.415	87,35
	550000	Нефинанс. имовина која се финансира из НИП-а	122.000	8.870	7,27
2009	600000	Издаци за отплату главније и набавке финансијске имовине	136.000	46.304	29,52
	610000	Отплата главнице	46.588	46.256	99,29
	620000	Набавка финансијске имовине	90.075	49	0,05
		Буџетски дефицит	-1.262.256	-780.623	61,83

Година		О П И С	Планирано	Извршено у хиљадама динара	Извршено %
2010	7+8	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	6.155.749	4.996.623	81,17
2010	700000	Текући приходи	6.129.749	4.980.424	81,25
	710000	Порези	2.988.749	2.779.412	93,00
	730000	Донације и трансфери	874.726	904.923	103,45
	740000	Други приходи	2.266.323	1.296.089	57,19
2010	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	26.000	16.199	62,30
	810000	Примања од продаје основних средстава	11.000	6.062	55,11
	820000	Примања од продаје залиха	15.000	10.137	67,58
2010	900000	Примања од задуж. и продаје финан.имовине	884.040	75.163	8,50
	911000	Примања од домаћег задуживања	830.000	41.043	4,95
	920000	Примања од продаје финансијске имовине	54.040	31.120	63,14
2010	4+5	Укуп. расходи и издаци за набавка нефинансијске имовине	7.248.804	5.320.110	76,15
2010	400000	Текући расходи	4.807.291	4.202.817	87,43
	410000	Расходи за запослене	1.529.208	1.490.635	97,48
	420000	Коришћење услуга и роба	1.456.710	1.106.089	75,99
	430000	Амортизација и употреба средстава за рад	4.560	2.892	63,43
	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	10.125	4.337	42,83
	450000	Субвенције	403.296	340.988	62,30
	460000	Донације, дотације и трансфери	774.532	703.152	90,78
	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	309.160	268.417	86,82
	480000	Остали расходи	309.430	285.404	92,94
	490000	Адмистративни трансфери буџета	10.270	0	0,00
2010	500000	Издаци за нефинансијаку имовину	2.441.513	1.117.293	45,76
	510000	Основна средства	2.201.513	891.969	40,52
	520000	Залихе	15.000	10.137	67,58
	540000	Природна имовина	225.000	215.186	95,64
	550000	Нефинанс. имов. која се финансира из НИП-а	0	0	0
2010	600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	136.888	37.810	27,62
	610000	Отплата главнице	46.588	37.760	81,05
	620000	Набавка финансијске имовине	90.300	49	0,06
		Буџетски дефицит	-1.093.055	-323.487	29,59

Година	Класе Конга	О П И С	Планирано	Извршено у хиљадама динара	Извршено %
2011	7+8	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7.077.963	5.520.165	77,99
2011	700000	Текући приходи	7.049.963	5.514.785	78,22
	710000	Порези	3.856.340	3.556.032	92,21
	730000	Донације и трансфери	1.199.710	950.545	79,23
	740000	Други приходи	1.993.913	1.008.208	50,56
2011	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	28.000	5.380	19, 21
	810000	Примања од продаје основних средстава	11.000	5.380	48,91
	820000	Примања од продаје залиха	17.000	0	0
2011	900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	1.435.943	1.474.026	102,65
	911000	Примања од домаћег задуживања	1.377.000	1.415.392	102,79
	921000	Примања од продаје финансијске имовине	58.943	58.633	99,48
		Пренета неутрошена средства	60.575	60.575	100,00
2011	4+5	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	8.259.230	6.762.383	81,87
2011	400000	Текући расходи	5.138.547	4.468.893	86,97
	410000	Расходи за запослене	1.637.095	1.618.208	98,85
	420000	Коришћење услуга и роба	1.544.917	1.221.918	79,09
	430000	Амортизација и употреба средстава за рад	4.338	699	16,12
	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44.931	23.708	52,76
	450000	Субвенције	476.076	352.306	74,00
	460000	Донације, дотације и трансфери	857.275	751.108	87,62
	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	299.840	248.299	82,81
	480000	Остали расходи	268.943	252.647	93,94
	490000	Административни трансфери из буџета	5.132	0	0,00
2011	500000	Издаци за нефинансијску имовину	3.120.691	2.293.490	73,49
	510000	Основна средства	2.963.781	2.159.748	72,87
	520000	Залихе	17.000	0	0,00
	540000	Природна имовина	139.910	133.742	95,99
2011	600000	Издаци за отплату главн. и набав.фин. имов.	315.243	288.871	91,63
	610000	Отплата главнице	314.943	288.734	91,68
	620000	Набавка финансијске имовине	300	137	45,77
		Пренета неутрошена средства	60.675	60.575	100,00
		Буџетски дефицит	-1.181.267	-1.242.218	10,51

Година	Класа	О П И С	Планирано	Извршено у хиљадама динара	Извршено %
2012	7+8	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	9.162.470	6.944.142	75,78
2012	700000	Текући приходи	9.141.470	6.938.238	75,90
	710000	Порези	6.146.201	4.951.962	80,57
	730000	Донације и трансфери	913.769	825.772	93,32
	740000	Други приходи	2.081.500	1.160.504	55,75
2012	800000	Примања од продаје финансиј.имовине	21.000	5.904	28,12
	810000	Примања од продаје основних средстава	11.000	4.904	44,59
	820000	Примања од продаје залиха	10.000	1.000	10,00
2012	900000	Примања од задуж. и продаје финан.имовине	661.621	146.729	22,18
	911000	Примања од домаћег задуживања	600.000	103.523	17,25
	921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	61.621	43.205	70,12
		Пренета неутрошена средства	5.174	5.173	99,99
2012	4+5	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	9.569.284	6.807.297	71,13
2012	400000	Текући расходи	6.298.283	5.049.552	80,17
	410000	Расходи за запослене	1.886.368	1.825.623	96,78
	420000	Коришћење услуга и роба	1.779.890	1.272.697	71,50
	430000	Амортизација и употреба средстава за рад	0	0	0,00
	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	161.411	109.648	67,93
	450000	Субвенције	625.090	446.219	71,38
	460000	Донације, дотације и трансфери	1.046.760	808.506	77,24
	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	405.940	263.918	65,01
	480000	Остали расходи	368.606	322.941	87,61
	490000	Административни трансфери из буџета	24.218	0	0,00
2012	500000	Издаци за нефинансијаку имовину	3.271.001	1.757.745	53,74
	510000	Основна средства	2.920.001	1.641.096	56,20
	520000	Залихе	200.000	0	0,00
	540000	Природна имовина	151.000	116.649	77,25
2012	600000	Издаци за отплату главн. и набавку финан.цијске имововине	259.981	198.991	76,54
	610000	Отплата главнице	52.481	196.990	78,02
	620000	Набавка финансијске имовине	7.500	2.000	26,27
		Буџетски дефицит/суфицит	-406.814	136.845	33,63

Година	Класа	О П И С		Извршено у хиљадама динара	Извршено %	
			Планирано			
2013	7+8	Укупни приходи и прим. од продаје финан.имовине		10.562.715	6.879.651	70,27
2013	700000	Текући приходи		9.762.255	6.715.287	68,79
	710000	Порези		6.196.861	4.761.245	76,83
	720000	Социјални доприноси		0	60.363	0,00
	730000	Донације и трансфери		1.008.074	962.965	95,53%
	740000	Други приходи		2.557.320	991.016	38,75
2013	800000	Примања од продаје нефин.имовине		35.500	164.364	463
	810000	Примања од продаје основ.средстава		15.500	19.219	124,00
	820000	Примања од продаје залиха		20.000	145.144	723,72
	900000	Прим. од задуж. и прод. фин. имов.		764.960	542.300	70,89
	911000	Примања од домаћег задуживања		550.000	478.346	86,97
	921000	Прим. од продаје домаће финан. имов.		214.960	63.953	29,75
		Пренета неутрош. средства		88.386	88.386	100,00
2013	4+5	Укупни расх. и издаци за набавку нефин.имов.		9.965.307	6.781.384	74,22
2013	400000	Текући расходи		7.449.729	5.472.895	73,46
	410000	Расходи за запослене		2.025.895	1.926.877	95,11
	420000	Коришћење услуга и роба		2.550.438	1.648.600	64,64
	430000	Употреба основних средстава		488	0	0,00
	440000	Отплата камата и пратећи трош.задуж.		162.266	143.609	88,50
	450000	Субвенције		513.476	405,048	78,88
	460000	Донације, дотације и трансф.		1.315.210	744.553	56,61
	470000	Социј. осигур. и социј. зашт.		459.251	275.939	60,08
	480000	Остали расходи		396.417	328.266	82,81
	490000	Админ..трансфери из буџета		26.288	0	0,00
2013	500000	Издаци за нефинан.имовину		2.515.578	1.308.489	52,02
	510000	Основна средства		2.080.698	1.178.359	56,63
	540000	Природна имовина		154.880	130.129	84,02
2013	600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		685.794	624.038	91,00
	610000	Отплата главнице		677.294	621.888	91,82
	620000	Набавка финансијске имовине		8.500	2.150	25,30
		Буџетски суфицит		597.408	98.267	16,44

Година	Класа	О П И С	Планирано	Извршено у хиљадама динара	Извршено %
2014	7+8	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	9.694.458	6.672481	69,93
	700000	Текући приходи	9.289.438	6.613.409	71,19
	710000	Порези	6.984.163	4.824.264	69,07
	730000	Донације и трансфери	703.866	900.990	128,01
	740000	Други приходи	1.601.409	888.155	55,46
	800000	Примања од прод. нефин. имовине	405.020	59.072	14,59
	810000	Примања од прод. основн. средстава	163.320	10.896	6,67
	820000	Примања од продаје залиха	155.700	8.176	30,94
	900000	Прим. од задуж. и про. финан. имов.	585.299	516.501	88,25
	910000	Примања од задуживања	323.334	323.333	100,00
	920000	Примања од продаје финансијске имовине	261.965	193.168	73,74
		Пренета неутрошена средства	109.914	109.914	100,00
2014	4+5	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	9.671.582	6.432.463	66,50
2014	400000	Текући расходи	7.914.727	5.728.672	72,38
	410000	Расходи за запослене	2.135.234	2.065.277	96,72
	420000	Коришћење услуга и роба	3.013.955	1.798.486	59,67
	430000	Амортиз. и употреба сред. за рад	732.000	0	0,00
	440000	Отплата кам. и пратећи трош. задуж.	174.133	140.899	80,91
	450000	Субвенције	355.353	328.311	92,39
	460000	Донације, дотације и трансфери	1.293.113	749.535	57,96
	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	449.409	283.850	63,16
	480000	Остали расходи	442.190	362.312	81,94
	490000	Админ. трансфери из буџета	50.607	0	0,00
2014	500000	Издаци за нефинан. имовину	1.756.855	703.791	40,06
	510000	Основна средства	1.487.351	467.215	31,41
	520000	Залихе	92.000	59.072	62,41
	540000	Природна имовина	177.504	177.504	100,00
2014	600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	713.088	689.786	96,73
	610000	Отплата главнице	711.088	688.086	96,77
	620000	Набавка финансијске имовине	2.000	1.700	85,00
		Буџетски дефицит /суфицит	-22.876	-240.018	1,049

Година	Класа	О П И С	Планирано	Извршено у хиљад. динара	Извршено у %
	7+8	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	10.382.341	6.281.190	60,49
2015	700000	Текући приходи	9.265.341	6.199.027	66,91
	710000	Порези	6.229.045	4.936.730	79,25
	730000	Донације и трансфери	696.362	744.751	106,95
	740000	Други приходи	2.339.933	517.546	22,12
2015	800000	Прим. од продаје нефин. имов	1.117.000	82.163	7,36
	810000	Примања од прод. основн. средстава	910.000	36.303	3,99
	820000	Примања од продаје залиха	121.000	40.460	33,44
	840000	Прим. од продаје природне имовине	86.000	5.399	6,28
2015	900000	Прим. од задуж. и прод. фин. имов.	2.112.160	1.288.775	61,02
	910000	Примања од задуживања	2.000.000	1.211.783	60,59
	920000	Примања од продаје финанс. имов.	112.160	76.992	68,65
		Пренета неутрошена средства	25.747	25.747	100,00
2015	4+5	Укуп. расх. и изд. за наб. неф. имов.	10.763.093	6.221.383	57,80
2015	400000	Текући расходи	8.317.928	5.391.942	64,82
	410000	Расходи за запослене	1.939.357	1.833.774	94,56
	420000	Коришћење услуга и роба	3.045.174	1.586.020	52,08
	430000	Амортиз. и употреба средст. за рад	732.000	0	0,00
	440000	Отплата камата и прат. рош. задужив.	201.523	105.105	52,16
	450000	Субвенције	286.240	203.767	71,19
	460000	Донације, дотације и трансфери	1.603.961	926.647	57,77
	470000	Социјално осиг. и социјална зашт.	649.849	257.437	39,61
	480000	Остали расходи	563.173	479.192	85,09
	490000	Администр. трансфери из буџета	27.919	0	0,00
2015	500000	Издаци за нефинан. имовину	2.445.165	829.441	33,92
	510000	Основна средства	2.155.130	637.792	29,59
	520000	Залихе	140.448	42.062	29,95
	540000	Природна имовина	149.587	149.587	100,00
2015	600000	Издаци за отпл. главн. и набавку финансијске имовине	1.757.155	1.246.770	70,95
	610000	Отплата главнице	1.438.600	1.246.670	86,66
	620000	Набавка финансијске имовине	318.555	100	0,03
		Буџетски суфицит/дефицит	-380.752	59.807	15,70

Година	Класе	О П И С	Планирано	Извршено у хиљадама динара	Извршено у %
2016	7+8	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	11.560.749	7.137.426	61,73
	700000	Текући приходи	9.587.708	6.879.121	71,75
	710000	Порези	6.926.237	5.146.775	74,31
	730000	Донације и трансфери	816.898	997.426	122,10
	740000	Други приходи	1.844.573	734.919	39,84
	800000	Примања од продаје нефин. имов.	1.973.041	258.305	13,09
	810000	Примања од продаје основних средстава	1.684.678	215.125	12,77
	820000	Примања од продаје залиха	168.100	7.499	4,46
	840000	Примања од продаје природне имовине	120.263	35.681	29,67
	900000	Прим.од задуж. и прод.фина. имов.	1.144.000	658.896	57,60
	910000	Примања од задуживања	1.030.000	636.863	61,83
	920000	Примања од продаје финанс. имов.	114.000	22.033	19,33
		Пренета неутрошена средства	127.559	127.559	100,00
2016	4+5	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	11.640.753	7.075.734	60,78
2016	400000	Текући расходи	9.350.272	5.992.855	64,09
	410000	Расходи за запослене	2.017.728	1.785.698	88,50
	420000	Коришћење услуга и роба	3.360.311	1.727.612	51,41
	430000	Амортиз. и употреба средст. за рад	0	0	0,00
	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	117.304	53.244	45,39
	450000	Субвенције	191.650	108.721	56,73
	460000	Донације, дотације и трансфери	1.886.651	1.211.659	64,22
	470000	Социј. осиг. и социјална заштита	825.355	385.745	6,74
	480000	Остали расходи	936.273	720.174	76,92
2016	500000	Издаци за нефинансијску имовину	2.290.481	1.082.879	42,78
	510000	Основна средства	1.938.605	834.893	43,07
	520000	Залихе	88.450	25.281	25,58
	540000	Природна имовина	263.426	222.703	84,54
2016	600000	Изд. за.отпл. глав. и наб.фин. имов	1.191.555	632.507	53,08
	610000	Отплата главнице	640.000	338.507	52,89
	620000	Набавка финансијске имовине	551.555	294.000	53,30
		Буџетски суфицит/дефицит	-80.004	61.692	77,11

8.2. Преглед Биланса стања од 2008 до 2016. године

Година.	Конто	АКТИВА	Износ
2008	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	19.259.980
	010000	НЕФИНАН. ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	19.193.735
	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	66.245
	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	2.354.363
	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	328.246
	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	1.559.175
	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	466.942
		УКУПНА АКТИВА	21.614.343
		ВАНБИЛАСНА АКТИВА	7.065
2009	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	19.937.229
	010000	НЕФИНАН. ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	19.858.356
	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	78.873
	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	1.545.248
	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	337.864
	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	785.919
	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	422.365
		УКУПНА АКТИВА	21.482.477
		ВАНБИЛАСНА АКТИВА	6.612
2010	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	20.288.631
	010000	НЕФИНАН. ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	20.219.498
	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	9.133
	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	1.910.575
	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	314.927
	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	680.858
	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	914.720
		УКУПНА АКТИВА	22.199.206
		ВАНБИЛАСНА АКТИВА	4.982
2011	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	21.126.708
	010000	НЕФИНАН. ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	21.059.955
	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	66.753
	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	2.076.597
	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	263.681
	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	763.653
	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	1.051.263
		УКУПНА АКТИВА	23.203.305
		ВАНБИЛАСНА АКТИВА	4.532

2012	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	21.886.364
	010000	НЕФИНАН. ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	21.808.630
	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	77.736
	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	3.040.867
	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	228.988
	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	835.930
	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	1.975.949
		УКУПНА АКТИВА	24.927.231
		ВАНБИЛАСНА АКТИВА	164.160
2013	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	21.035.796
	010000	НЕФИНАН. ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	20.988.654
	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	47.142
	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	2.689.737
	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	177.055
	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	661.601
	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	1.851.081
		УКУПНА АКТИВА	23.725.533
		ВАНБИЛАСНА АКТИВА	19.608
2014	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	22.540.031
	010000	НЕФИНАН. ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	22.485.456
	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	54.575
	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	3.272.406
	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	171.484
	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	941.235
	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	2.159.597
		УКУПНА АКТИВА	25.812.437
		ВАНБИЛАСНА АКТИВА	82.795
2015	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	23.222.877
	010000	НЕФИНАН. ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	23.158.320
	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	64.557
	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	4.128.720
	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	63.417
	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	1.170.856
	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	2.894.447
		УКУПНА АКТИВА	27.351.597
		ВАНБИЛАСНА АКТИВА	438.023

2016	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	69.363.507
	010000	НЕФИНАН. ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	69.288.967
	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	74.540
	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	4.575.987
	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	542.917
	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	254.372
	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	2.634.810
		УКУПНА АКТИВА	73.939.494
		ВАНБИЛАСНА АКТИВА	689.745
Година.	Конто	ПАСИВА	Износ
2008	200000	ОБАВЕЗЕ	1.119.493
	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	286.445
	230000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	16.929
	240000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛ. РАСХ, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛ.	3.033
	250000	ОБА ВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	489.727
	290000	ПА СИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	313.359
	300000	КАПИТАЛ	20.494.850
		УКУПНА ПАСИВА	21.614.343
	352000	ВАН БИЛАНСНА ПАСИВА	7.065
2009	200000	ОБАВЕЗЕ	1.078.194
	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	288.710
	22000	КРАТКОРОЋНЕ ОБАВЕЗЕ	42.701
	230000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0
	240000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛ. РАСХ, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛ.	14.393
	250000	ОБА ВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	372.725
	290000	ПА СИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	359.665
	300000	КАПИТАЛ	20.404.283
		УКУПНА ПАСИВА	21.482.477
	352000	ВАН БИЛАНСНА ПАСИВА	6.612
2010	200000	ОБАВЕЗЕ	1.796.105
	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	306.204
	230000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	35.080
	240000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛ. РАСХ, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛ.	70.516
	250000	ОБА ВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	834.963
	290000	ПА СИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	549.342
	300000	КАПИТАЛ	20.403.101
		УКУПНА ПАСИВА	22.199.206
	352000	ВАН БИЛАНСНА ПАСИВА	4.982

2011	200000	ОБАВЕЗЕ	3.161.466
	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.408.145
	230000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	39.123
	240000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛ. РАСХ, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛ.	189.100
	250000	ОБА ВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	838.489
	290000	ПА СИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	686.609
	300000	КАПИТАЛ	20.041.739
		УКУПНА ПАСИВА	23.203.305
	352000	ВАН БИЛАНСНА ПАСИВА	4.532
2012	200000	ОБАВЕЗЕ	4.078.053
	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.383.579
	230000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0
	240000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛ. РАСХ, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛ.	555.792
	250000	ОБА ВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	1.407.157
	290000	ПА СИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	688.655
	300000	КАПИТАЛ	20.849.178
		УКУПНА ПАСИВА	24.927.231
	352000	ВАН БИЛАНСНА ПАСИВА	164.160
2013	200000	ОБАВЕЗЕ	4.087.499
	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.678.260
	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	4.171
	230000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	113.576
	240000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛ. РАСХ, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛ.	1.006.780
	250000	ОБА ВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	1.215.064
	290000	ПА СИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	472.126
	300000	КАПИТАЛ	19.638.034
		УКУПНА ПАСИВА	23.725.533
	352000	ВАН БИЛАНСНА ПАСИВА	19.608
2014	200000	ОБАВЕЗЕ	4.147.009
	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.335.112
	230000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	113.756
	240000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛ. РАСХ, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛ.	1.006.780
	250000	ОБА ВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	1.215.064
	290000	ПА СИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	472.126
	310000	КАПИТАЛ	21.665.428
		УКУПНА ПАСИВА	25.812.437
	352000	ВАН БИЛАНСНА ПАСИВА	82.795

2015	200000	ОБАВЕЗЕ	5.193.747
	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.269.984
	230000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	155.669
	240000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛ. РАСХ, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛ.	876.868
	250000	ОБА ВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	2.190.588
	290000	ПА СИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	700.638
	300000	КАПИТАЛ	22.157.850
		УКУПНА ПАСИВА	27.351.597
	352000	ВАН БИЛАНСНА ПАСИВА	438.023
2016	200000	ОБАВЕЗЕ	5.550.361
	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.557.973
	230000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	135.282
	240000	ОБА ВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛ. РАСХ, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛ.	811.318
	250000	ОБА ВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	2.53.765
	290000	ПА СИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	992.023
	300000	КАПИТАЛ	68.389.133
		УКУПНА ПАСИВА	73.939.494
	352000	ВАН БИЛАНСНА ПАСИВА	689.945

9. ЛИТЕРАТУРА

1. Устав Републике Србије, („Службени гласник РС“, бр.98/2006).
2. Закон о буџетском систему, („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 3/2015 и 99/2016).
2. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007,83/2014-др.закон и 10/2016).
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.62/2006,47/2011,9372012,93713 и 125/2014).
4. Уредба о буџетском рачуноводству, („Службени гласник РС“, бр.125/2003 и 12/2006).
5. Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски Систем („Службени гласник РС“, бр.16/2006, 49/2016,107/2016 и 46/2017).
6. Правилник о начину припреме, састављање и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, организација социјалног обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр.51/2007, 14/2008, 18/2015).
7. Уредба о измени допуни уредбе о примени МРС за јавни сектор („Службени гласник РС“, бр.54/2010 и 63/2016).
8. Закон о општем и управном поступку, („Службени лист СРЈ“,бр.33/1997,33/2001и („Службени гласник РС“, бр.30/2010)
9. Закон о облигационим односима, („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/1978,39/1985,-одлуке УСЈ, 57/1998, „Сл.лист СРЈ“,бр.31/1993, „Службени лист СЦГ“,бр.1/2003).
10. Закон о јавном предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016)
11. Закон о планирању и изградњи,(„Службени гласник РС“, 24/2011.....42/2013...132/2014 и 145/2014.)
12. Закон о јавној својини ,(„Службени гласник РС“,72/2011,88/2013,105/2014,10472016- др.закон и 10872016)
13. Закон о јавним набавкама,(„Службени гласник РС“,142/2002,14/2015 и 68/2015).
14. Правилник о заједничким критеријумома и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр.99/2011)
15. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за посупање и извештавање интерне ревизије („Службени гласник РС“, бр.99/2011)
16. Закон о Државној ревизорској институцији, („Службени гласник РС“, бр.101/2005,5472007 и 36/2010)
17. Извештаји ДРИ из 2010,2012,2013 и 2014. године.
18. Препоруке ДРИ 2010,2012,2013 и 2014. године.
19. Часописи (буџет, правник, ревизор) Информатино пословног центра Београд. Текстови др. Наталије Боровић, уредник Информатино пословног центра Београд.
20. Статут града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.88/2008 и 143/2016)
21. Одлуке о завршним рачунима буџета Града Ниша („Службени листови Града Ниша) од 2008. до 2016. године.
22. Буџетска контрола –Приручник за буџетску инспекцију и коринике буџетских Средстава, ИПЦ Београд 2006 аутора Животе Антића.

Назив издања:

АНАЛИЗА БУЏЕТСКОГ ПРОЦЕСА ГРАДА НИША ЗА ПЕРИОД ОД 2008. ДО 2017.
ГОДИНЕ – Ниш, децембар 2018. године

Издавач:

Национална коалиција за децентрализацију, НКД

Аутор:

Живота Антић, бивши врховни државни ревизор

За издавача:

Јована Страхињић, координаторка програма НКД

“Овај документ је произведен уз финансијску подршку Европске уније и Краљевине Холандије. Садржај овог документа је одговорност Националне коалиције за децентрализацију”.